

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом юношеского технического творчества»
Центр цифрового образования «IT-куб» г. Сатка

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЦЦОД «IT-куб» г.Сатка-филиал
ГБУ ДО «ДЮТТ Челябинской области»
Протокол № 3 от « 15» 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ЦЦОД «IT-куб» г.Сатка
-филиал ГБУ ДО «ДЮТТ
Челябинской области»
Михайлов А.В.
«28» мая 2026 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Основы компьютерной грамотности»

Направленность: техническая
Уровень программы: стартовый
Срок освоения программы: 1 год
Возрастная категория обучающихся: 12-17 лет

Автор-составитель:
Шевалдин Данил Константинович,
педагог дополнительного образования

Оглавление

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы	3
1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.2. СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ	6
1.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	7
1.4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
1.5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	11
1.6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	13
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий	15
2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	15
2.2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	15
2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	17
2.5. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ	18
2.6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ЛИТЕРАТУРА.....	20
Приложения	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1 Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности (стартовый уровень)» разработана в соответствии с требованиями, представленными в следующих **нормативно-правовых актах**:

1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 22.06.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.06.2024);

2 Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р (ред. от 15.05.2023));

3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629);

4 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

5 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июля 2016 г. № 09-1790 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по совершенствованию дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности»);

6 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

7 Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Практическими рекомендациями (советами) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий»);

8 Государственная программа Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» (утверждена Постановлением Правительства Челябинской области от 28 декабря 2017 г. № 732-П (ред. от 06.03.2024);

9 Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

10 локально-нормативные акты ГБУ ДО ДЮТТ

Актуальность

Актуальность программы в том, что в связи с тем, что глобальные изменения, происходящие в общественной жизни, требуют развития новых способов образования и педагогических технологий, имеющих дело с индивидуальным развитием личности, базовая компьютерная грамотность становится фундаментальной необходимостью. Освоение навыков работы с операционной системой, пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), слепой печатью и архиваторами — хороший старт для тех обучающихся, кто свяжет свою жизнь с любой профессиональной сферой: от офисной работы и документооборота до технических, инженерных и творческих профессий, а также для успешной учёбы и повседневной деятельности. Внедрение компьютерных технологий в современном мире становится приоритетом, поэтому знание основ компьютерной грамотности очень востребовано.

Педагогическая целесообразность программы заключается в способе формирования задатков ключевых компетентностей, средством же служит самостоятельная проектная

деятельность обучающихся под наблюдением взрослых: педагогов и родителей. Согласно программе «Основы компьютерной грамотности», учебно-воспитательный процесс направлен на формирование ключевых компетенций:

1. Учебно-познавательные компетенции:

- формирование целостного представления об устройстве персонального компьютера и принципах работы с операционной системой, офисными приложениями и архиваторами;
- умения создавать, редактировать и оформлять текстовые документы, электронные таблицы и презентации.

Сформировать и закрепить навыки работы в окнах программ Microsoft Word, Excel, PowerPoint, знать принципы работы с файловой системой (создание, копирование, перемещение папок и документов), закрепить навыки слепой десятипальцевой печати и работы с панелями инструментов приложений.

2. Профессиональные компетенции:

- воспитание профессионально значимых качеств: аккуратность при оформлении документов, структурированность в хранении информации, ответственность за корректность расчетов и представление данных;
- воспитание способности к применению полученных знаний в профессиональной деятельности, ответственности за выполненную работу, сообразительности и внимательности при выполнении практической работы.

3. Коммуникационные компетенции:

- развивать познавательный интерес, логическое и творческое мышление обучающегося речь, память;
- уметь анализировать, обобщать, делать выводы;
- уметь работать в группе и индивидуально;
- формировать умения и навыки самостоятельного умственного труда.

Знания, полученные при изучении курса «Основы компьютерной грамотности», учащиеся могут в дальнейшем использовать для подготовки текстовых работ, расчетов в электронных таблицах, создания презентаций в различных областях знаний – физике, химии, биологии, истории, обществознании и др., помогут при выполнении учебных проектных работ в любой отрасли, могут успешно использоваться студентами всех специальностей вузов и техникумов при выполнении домашних заданий, курсовых и дипломных работ. Знания и умения, приобретенные в результате освоения курса «Основы компьютерной грамотности», являются фундаментом для дальнейшего совершенствования мастерства в области информационных технологий и цифровой грамотности.

Формирование тех или иных качеств личности, установок взглядов и убеждений особенно важно в подростковый период. В этом возрасте происходит социализация человека, осознание себя членом определенной культуры, политического строя. Поиск жизненных ценностей и ориентация на них в своих поступках, выработка в соответствии с ними личностных качеств определяет позицию ребенка в этом обществе.

Отличительной особенностью программы от уже существующих является применение на занятиях информационных технологий и проектной деятельности.

Преимуществом программы заключается в том, что полученные знания учащиеся смогут использовать в школе:

- на уроках информатики и ИКТ – в рамках изучения архитектуры компьютера, операционных систем, офисных пакетов и принципов хранения и обработки информации;
- на интегрированных уроках геометрии и ИКТ – для построения расчётных таблиц, диаграмм, оформления математических выкладок в текстовых документах;
- при изучении и проектировании объектов материальной культуры, на занятиях по краеведению и истории – для подготовки рефератов, презентаций и структурированных отчётов;
- на уроках технологии и трудового обучения – при оформлении проектной документации, расчёте материалов и планировании этапов работы в электронных таблицах;

– в курсе «Изобразительное искусство, дизайн» – для создания портфолио, оформления презентаций творческих проектов»;

– на уроках физики и химии – для построения графиков, оформления лабораторных работ, расчётов и визуализации данных в таблицах и презентациях.

Адресат программы – дети в возрасте 12-17 лет.

Срок реализации и объем программы определяется содержанием программы и составляет 1 год (72 академических часа).

Возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы 12-17 лет.

Направленность: техническая.

Язык реализации программы: русский.

Особенности реализации программы: модульный принцип.

Уровень освоения программы: стартовый.

Форма обучения – очная, с возможностью применения дистанционных технологий.

Формы организации: в подгруппах до 12 человек.

Режим занятий: 2 академических часа в неделю.

1 раз - 2 часа (академический час – 45 мин.). Через каждые 45 минут занятия следует 15-минутный перерыв, согласно требованиям, СанПиН.

Форма организации занятий: групповая

Методы обучения: наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный.

1.2. Сведения о программе

Название программы	Основы компьютерной грамотности
Возраст обучающихся	12-17 лет
Длительность программы (в часах)	72 часа
Количество занятий в неделю	2 академических часа в неделю 1 раз - 2 часа (академический час – 45 мин.)
Форма обучения	очная с использованием дистанционных технологий
Цель, задачи	Целью является изучить основные понятия, приемы работы и инструменты операционной системы, файловых менеджеров, архиваторов (7-Zip, ZIP, RAR), текстового редактора Microsoft Word, табличного процессора Microsoft Excel и программы для создания презентаций Microsoft PowerPoint, а также освоить слепой десятипальцевый метод печати. Программа является развивающей базовой цифровой компетентности обучающихся в области использования прикладных компьютерных технологий и офисного программного обеспечения.
Краткое описание программы	Программа «Основы компьютерной грамотности» составлена в виде двух модулей: Модуль 1. Основы работы с компьютером – работа с операционной системой, слепая печать, архиваторы. Модуль 2. Офисные технологии – работа с пакетом Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint.
Первичные знания, необходимые для освоения программы	Программа не требует специальных первичных знаний, поскольку рассчитана на базовый уровень и начинается с самых основ работы с компьютером.
Результат освоения	В процессе освоения программы обучающиеся освоят следующие ключевые понятия и технологии: интерфейс операционной системы Windows и работа с файловой системой, основы работы с текстовым редактором Microsoft Word для создания и оформления документов, принципы работы с электронными таблицами и диаграммами в Microsoft Excel, создание мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint, методы архивации данных и работа с программами 7-Zip, ZIP, RAR, а также слепой десятипальцевый метод печати. Освоят пользовательский интерфейс профильного ПО, базовые объекты инструментария.
Перечень основного оборудования, необходимого для освоения программы	Ноутбук, моноблочное интерактивное устройство, напольная мобильная стойка для интерактивных досок или универсальное настенное крепление, сетевой фильтр
Преимущества данной программы (отличия от других подобных курсов)	В процессе обучения дети получают дополнительные знания информатики, технологии, которые могут быть использованы в учебном процессе по предмету; разработке графических иллюстраций и компьютерных моделей, презентаций и электронных учебников.

1.3. Цель и задачи программы

Цель программы: изучить основные понятия, приемы работы и инструменты операционной системы, архиваторов (7-Zip, ZIP, RAR), слепого десятипальцевого метода печати и устройства персонального компьютера. Изучить приемы и методы работы в Microsoft Word, Excel и PowerPoint по созданию и оформлению текстовых документов, электронных таблиц и мультимедийных презентаций.

Реализация поставленной цели предусматривает решение следующих **задач**:

Предметных:

- Создать условия, способствующие выявлению и развитию интереса обучающегося к современным компьютерным технологиям и уверенной работе на ПК;
- Знакомство с устройством персонального компьютера и назначением его основных компонентов;
- Знакомство с интерфейсом и настройками операционной системы;
- Изучение приемов работы с файловой системой (создание, копирование, перемещение, удаление папок и документов);
- Изучить принципы работы с архиваторами (7-Zip, ZIP, RAR);;
- Освоить методы создания и оформления текстовых документов в Microsoft Word;
- Изучить приемы работы с электронными таблицами, построением диаграмм и выполнением расчётов в Microsoft Excel;
- Освоить создание мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint;
- Научиться слепому десятипальцевому методу печати.

Метапредметных:

- развивать технические способности и умения обучающихся, связанные с уверенной работой на персональном компьютере и использованием офисного программного обеспечения;
- развивать логическое и образное мышление, умения самостоятельного подхода к решению различных задач, развитие информационной культуры и навыков эффективной обработки данных;
- совершенствовать мастерство в работе с пакетом Microsoft Office и операционной системой;
- развивать интерес учащихся к выбранному профилю деятельности и современным информационным технологиям.

Личностных:

- воспитывать аккуратность и дисциплинированность при выполнении работы;
- способствовать формированию положительной мотивации к трудовой деятельности;
- развивать основы коммуникативных отношений внутри проектных групп и в коллективе в целом;
- воспитывать трудолюбие, уважение к труду;
- развивать навыки отношений делового сотрудничества, взаимоуважения

1.4 Содержание программы

Тема 1. Введение

Теоретическая часть: Введение в образовательную программу. Ознакомление обучающихся с программой, приёмами и формами работы. Вводный инструктаж по ТБ.

Модуль 1. Основы работы с компьютером: устройство компьютера, работа с операционной системой, слепая печать, архиваторы

Тема 1.1. Устройство персонального компьютера

Теоретическая часть: Устройство персонального компьютера. Основные компоненты ПК: процессор, память, накопители, материнская плата. Устройства ввода-вывода.

Практическая часть: Визуальное знакомство с разъёмами, подключение периферии.

Тема 1.2. Операционная система

Теоретическая часть: Назначение и виды операционных систем. Интерфейс ОС, рабочий стол, панель задач, ярлыки.

Практическая часть: Управление окнами, запуск программ, настройка рабочего стола.

Тема 1.3. Файловая система

Практическая часть: Файловая система. Понятие файла, папки, пути. Расширения и типы файлов. Создание, копирование, перемещение, переименование, удаление файлов и папок.

Тема 1.4. Архивация данных

Практическая часть: Работа с архиваторами. Назначение архивации. Форматы ZIP, RAR, 7-Zip. Создание архива, добавление и извлечение файлов. Защита архива паролем.

Тема 1.5. Слепая десятипальцевая печать

Теоретическая часть: Клавиатура. Группы клавиш, раскладка. Постановка рук, основные принципы слепого десятипальцевого метода.

Практическая часть: Регистрация в клавиатурном тренажёре, прохождение начальных упражнений.

Тема 1.6. Слепая печать: отработка основного ряда, верхнего и нижнего регистров

Практическая часть: Слепая печать. Тренировка набора букв основного ряда, верхнего и нижнего регистра. Упражнения на скорость и точность.

Тема 1.7. Слепая печать: цифры, знаки препинания и специальные символы

Практическая часть: Слепая печать. Закрепление навыка. Набор текстов с цифрами и знаками препинания. Повышение скорости печати.

Тема 1.8. Слепая печать: контрольное занятие – скорость и точность набора

Практическая часть: Слепая печать. Контрольное занятие: сдача нормативов по скорости и точности набора текста.

Тема 1.9. Системное ПО и утилиты

Теоретическая часть: Системное программное обеспечение и утилиты. Файловые менеджеры. Работа с внешними носителями.

Практическая часть: Копирование информации на флеш-накопитель, работа с облачным хранилищем (ознакомительно).

Тема 1.10. Обобщение и комплексное практическое задание

Практическая часть: Обобщение и закрепление материала модуля 1. Комплексное задание по организации файловой структуры, архивированию и набору текста.

Модуль 2. Офисные технологии: работа с пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Тема 2.1. Знакомство с Microsoft Word

Теоретическая часть: Знакомство с пакетом Microsoft Office. Интерфейс Word, назначение, возможности.

Практическая часть: Создание, сохранение и открытие документа. Ввод и редактирование текста.

Тема 2.2. Форматирование текста в Word

Практическая часть: Форматирование текста в Word. Шрифты, абзацы, выравнивание, отступы, интервалы. Стили оформления.

Тема 2.3. Оформление страниц

Практическая часть: Оформление страниц. Поля, ориентация, колонтитулы, нумерация страниц. Вставка и форматирование таблиц.

Тема 2.4. Графические объекты в Word

Практическая часть: Работа с графическими объектами в Word. Вставка рисунков, фигур, надписей. Создание схем и простых диаграмм.

Тема 2.5. Промежуточная аттестация

Практическая часть: Промежуточная аттестация. Тест по устройству ПК и операционной системе, практическое задание по работе с файлами, архиваторами и слепой печати.

Тема 2.6. Расширенные возможности Word

Практическая часть: Списки, сноски, колонки. Вставка символов и формул. Подготовка сложного документа (реферат, отчёт).

Тема 2.7. Знакомство с Microsoft Excel

Практическая часть: Интерфейс Microsoft Excel. Структура электронной таблицы, ячейки, диапазоны. Ввод и форматирование данных.

Тема 2.8. Формулы и функции в Excel

Практическая часть: Адресация ячеек. Формулы: создание и копирование. Основные математические, статистические функции.

Тема 2.9. Логические функции и условное форматирование в Excel

Практическая часть: Логические функции и условное форматирование. Работа с функциями ЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ и др. Оформление таблиц.

Тема 2.10. Создание и настройка диаграмм в Excel

Практическая часть: Создание и настройка диаграмм в Excel. Гистограммы, круговые, графики. Форматирование элементов диаграммы.

Тема 2.11. Работа с большими таблицами

Практическая часть: Работа с большими таблицами. Сортировка и фильтрация данных. Сводные таблицы (ознакомительно).

Тема 2.12. Комплексная работа в Excel

Практическая часть: Комплексная работа в Excel: решение расчётной задачи с построением диаграммы и оформлением отчёта.

Тема 2.13. Знакомство с Microsoft PowerPoint

Теоретическая часть: Знакомство с Microsoft PowerPoint. Интерфейс, структура презентации.

Практическая часть: Создание слайдов, выбор шаблона, ввод текста.

Тема 2.14. Оформление презентации

Практическая часть: Оформление слайдов. Работа с фоном, темами, вставка рисунков, таблиц, диаграмм из Excel.

Тема 2.15. Анимация и переходы в PowerPoint

Практическая часть: Добавление анимации и переходов. Настройка показа слайдов. Вставка видео и аудио (ознакомительно).

Тема 2.16. Проектная деятельность

Практическая часть: Разработка структуры индивидуального проекта. Выбор темы. Сбор и структурирование информации.

Тема 2.17. Работа над индивидуальным проектом

Практическая часть: Работа над проектом: создание текстовой части (Word), расчётной части (Excel), презентационной части (PowerPoint).

Тема 2.18. Редактирование и доработка проекта, консультации

Практическая часть: Продолжение работы над проектом. Редактирование и проверка материалов. Консультации.

Тема 2.19. Оформление проекта и подготовка к защите

Практическая часть: Оформление проекта в соответствии с требованиями. Подготовка к защите: репетиция выступления с презентацией.

Тема 2.20. Оформление деловой документации

Практическая часть: Оформление деловой документации: стандарты и требования.

Тема 2.21. Создание комплексного документа

Практическая часть: Создание комплексного документа: интеграция Word, Excel, PowerPoint.

Тема 2.22. Аттестация по итогам освоения программы

Практическая часть: Аттестация по итогам освоения программы. Итоговое тестирование и/или выполнение комплексного практического задания.

Тема 2.23. Рефлексия

Теоретическая часть: беседа

1.5. Учебный план

п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия	
Введение		2	2	0	
1.	Тема 1 Введение в образовательную программу. Ознакомление обучающихся с программой, приёмами и формами работы. Вводный инструктаж по ТБ	2	2	0	Тестирование, беседа
Модуль 1. Основы работы с компьютером: устройство компьютера, работа с операционной системой, слепая печать, архиваторы		22	6	16	
2.	Тема 1.1 Устройство персонального компьютера: основные компоненты и периферия	2	2	0	Наблюдение, беседа
3.	Тема 1.2 Операционная система: интерфейс, рабочий стол, управление окнами	4	2	2	Наблюдение, беседа
4	Тема 1.3 Файловая система: создание, копирование, перемещение и удаление файлов и папок.	2	0	2	Наблюдение, беседа
5	Тема 1.4 Архивация данных: работа с ZIP, RAR, 7-Zip.	2	0	2	Наблюдение, беседа
6	Тема 1.5 Слепая десятипальцевая печать: постановка рук и первые упражнения.	2	0	2	Наблюдение, беседа
7	Тема 1.6 Слепая печать: отработка основного ряда, верхнего и нижнего регистров	2	0	2	Наблюдение, беседа
8	Тема 1.7 Слепая печать: цифры, знаки препинания и специальные символы.	2	0	2	Наблюдение, беседа
9	Тема 1.8 Слепая печать: контрольное занятие – скорость и точность набора.	2	0	2	Наблюдение, беседа
10	Тема 1.9 Системное ПО и утилиты: файловые менеджеры, внешние носители, облачное хранилище.	2	2	0	Наблюдение, беседа
11	Тема 1.10 Модуль 1: обобщение и комплексное практическое задание.	2	0	2	Наблюдение, беседа
Модуль 2. Офисные технологии: работа с пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)		42	2	40	
12	Тема 2.1 Знакомство с Microsoft Word: создание, сохранение и редактирование документа.	2	0	2	Наблюдение, беседа
13	Тема 2.2 Форматирование текста в Word: шрифты, абзацы, стили.	2	0	2	Наблюдение, беседа

14	Тема 2.3 Оформление страниц: поля, колонтитулы, нумерация, таблицы.	2	0	2	Наблюдение, беседа
15	Тема 2.4 Графические объекты в Word: рисунки, фигуры, схемы, диаграммы.	2	0	2	Наблюдение, беседа
16	Тема 2.5 Промежуточная аттестация	2	0	2	Тестирование, решение практической задачи
Первое полугодие		34	8	26	
17	Тема 2.6 Расширенные возможности Word: списки, сноски, колонки, символы, формулы.	2	0	2	Наблюдение, беседа
18	Тема 2.7 Знакомство с Microsoft Excel: ячейки, диапазоны, ввод и форматирование данных.	2	0	2	Наблюдение, беседа
19	Тема 2.8 Формулы и функции в Excel: математические и статистические вычисления.	2	2	0	Наблюдение, беседа
20	Тема 2.9 Логические функции и условное форматирование в Excel.	2	0	2	Наблюдение, беседа
21	Тема 2.10 Создание и настройка диаграмм в Excel.	2	0	2	Наблюдение, беседа
22	Тема 2.11 Работа с большими таблицами: сортировка, фильтрация, сводные таблицы (ознакомление).	2	0	2	Наблюдение, беседа
23	Тема 2.12 Комплексная работа в Excel: расчётная задача, диаграмма, отчёт.	2	0	2	Наблюдение, беседа
24	Тема 2.13 Знакомство с Microsoft PowerPoint: интерфейс, структура, создание слайдов.	2	0	2	Наблюдение, беседа
25	Тема 2.14 Оформление презентации: фон, темы, вставка рисунков, таблиц и диаграмм.	2	0	2	Наблюдение, беседа
26	Тема 2.15 Анимация и переходы в PowerPoint: настройка показа слайдов.	2	0	2	Наблюдение, беседа
27	Тема 2.16 Проектная деятельность: выбор темы, сбор и структурирование информации.	2	0	2	Наблюдение, беседа
28	Тема 2.17 Работа над индивидуальным проектом: текстовый документ, расчёты, презентация.	2	0	2	Наблюдение, беседа
29	Тема 2.18 Редактирование и доработка проекта, консультации.	2	0	2	Наблюдение, беседа
30	Тема 2.19 Оформление проекта и подготовка к защите	4	0	4	Наблюдение, беседа
31	Тема 2.20 Оформление деловой документации: стандарты и требования.	2	0	2	Наблюдение, беседа

32	Тема 2.21 Создание комплексного документа: интеграция Word, Excel, PowerPoint.	2	0	2	Наблюдение, беседа
33	Тема 2.22 Аттестация по итогам освоения программы	2	0	2	Защита проекта
34	Тема 2.23 Рефлексия	2	2	0	
Второе полугодие		38	2	36	
Итого часов за год		72	10	62	

1.6. Планируемые результаты

В ходе освоения программы были решены следующие предметные задачи:

- Создали условия, способствующие выявлению и развитию интереса обучающихся к современным компьютерным технологиям и уверенной работе на ПК.
- Познакомили с устройством персонального компьютера и назначением его основных компонентов.
- Познакомили с интерфейсом и настройками операционной системы.
- Изучили приемы работы с файловой системой (создание, копирование, перемещение, удаление папок и документов).
- Освоили принципы работы с архиваторами (7-Zip, ZIP, RAR).
- Освоили методы создания и оформления текстовых документов в Microsoft Word.
- Изучили приемы работы с электронными таблицами, построением диаграмм и выполнением расчётов в Microsoft Excel.
- Освоили создание мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint.
- Научились слепому десятипальцевому методу печати.

В процессе занятий по программе к окончанию учебного года обучающиеся будут уметь:

- настраивать рабочую среду Windows (рабочий стол, панель задач, проводник);
- создавать и форматировать текстовые документы в Word, работать с таблицами и изображениями;
- выполнять расчёты и строить диаграммы в Excel, использовать основные функции;
- создавать мультимедийные презентации в PowerPoint с анимацией и переходами;
- работать с архиваторами 7-Zip, ZIP, RAR (создание, извлечение, защита паролем);
- применять слепой десятипальцевый метод печати с заданной скоростью и точностью;
- организовывать файловую структуру, управлять файлами и папками;
- формулировать задачу на проектирование исходя из выявленной проблемы;
- уметь пользоваться различными методами генерации идей;
- разрабатывать все необходимые графические и видеоматериалы для презентации проекта;
- представлять свой проект.

По итогам освоения программы, к окончанию учебного года, обучающиеся приобретут:

Метапредметные результаты:

- формирование навыков самоорганизации;
- формирование навыков сотрудничества: работа в коллективе, в команде, микрогруппе;

- воспитание бережного отношения к технике;
- воспитание самостоятельности, инициативности;
- развитие навыков анализа и оценки получаемой информации.

Личностные:

- развитие личностных качеств (активность, инициативность, воля, любознательность и т. п.);
- развитие внимания, памяти, восприятия, образного мышления;
- развитие логического и пространственного воображения;
- развитие творческих способностей и фантазии;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- формирование положительных черт характера: трудолюбия, аккуратности, собранности, усидчивости, отзывчивости;
- развитие мотивации к профессиональному самоопределению.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Полугодие обучения	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1	17 недель	34 часов	45 мин
2	19 недель	38 часа	45 мин
Год	36 недель	72 часа	45 мин

2.2 Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Занятия проходят в помещении с оптимальными условиями, отвечающими требованиям СанПиН, на базе Центра цифрового образования детей «IT-куб» г. Сатка.

Для реализации учебных занятий используется следующее оборудование и материалы:

Оборудование и расходные материалы:

- компьютеры и ноутбуки на каждого обучающегося и преподавателя;
- принтер;
- интерактивная доска;
- бумага писчая;
- шариковые ручки;

Информационное обеспечение:

- операционная система Windows.

Методическое обеспечение:

- варианты демонстрационных программ, материалы по терминологии ПО;
- инструкции по настройке оборудования;
- учебная и техническая литература;
- набор цифровых образовательных ресурсов – дидактические материалы, интерактивные тесты, анимационные плакаты.

Кадровое обеспечение:

Для реализации программы привлекаются педагоги, имеющие профильное техническое образование с профессиональной переподготовкой в области педагогики или педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации по данному направлению.

Требования к образованию и обучению педагога – высшее или среднее профессиональное образование, профиль которого соответствует направленности дополнительной общеразвивающей программы; педагогическое образование и/или курсы переподготовки, соответствующие направленности дополнительной общеразвивающей программы, обладающий достаточными специальными знаниями и навыками по специфике программы.

Особые условия допуска к работе – успешное прохождение ежегодных курсов повышения квалификации; прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров; отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Необходимые умения – осуществлять деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе; создавать условия для успешного освоения обучающимися программы; устанавливать и использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы и технологии; готовить обучающихся к участию в конкурсах и мероприятиях технической направленности дополнительного образования; анализировать результаты образовательной деятельности; эффективно взаимодействовать с коллективом.

Необходимые знания – нормативно-правовая база в области образования; техники и приемы общения, вовлечения в деятельность; принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Формы аттестации обучающихся

Система контроля знаний и умений обучающихся представляется в виде:

Текущий контроль осуществляется после изучения отдельных тем, раздела программы.

В практической деятельности результативность оценивается качеством выполнения практических работ, поиску и отбору необходимого материала, умению работать с различными источниками информации. Анализируются положительные и отрицательные стороны работы, корректируются недостатки. Контроль знаний осуществляется с помощью заданий педагога (решение практических задач средствами языка программирования); взаимоконтроля, самоконтроля и др. Они активизируют, стимулируют работу обучающихся, позволяют более полно проявлять полученные знания, умения, навыки.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце I полугодия учебного года.

Форма контроля: тестирование, решение практических задач средствами языка программирования.

Аттестация по итогам освоения программы осуществляется в конце учебного года.

Форма контроля: защита проекта.

Проект является одним из видов самостоятельной работы, предусмотренной в ходе обучения по программе. Педагог-наставник оказывает консультационную помощь в выполнении проекта.

Индивидуальный (групповой) проект оценивается формируемой комиссией. Состав комиссии (не менее 3-х человек): педагог-наставник, администрация учебной организации, приветствуется привлечение IT-профессионалов, представителей высших и других учебных заведений.

Компонентами оценки индивидуального (группового) проекта являются (по мере убывания значимости): качество индивидуального проекта, отзыв руководителя проекта, уровень презентации и защиты проекта. Если проект выполнен группой обучающихся, то при оценивании учитывается не только уровень исполнения проекта в целом, но и личный вклад каждого из авторов. Решение принимается коллегиально.

2.4. Методические материалы

Формы организации учебного занятия по программе

В образовательном процессе помимо традиционного учебного занятия используются многообразные формы, которые несут учебную нагрузку и могут использоваться как активные способы освоения детьми образовательной программы, в соответствии с возрастом обучающихся, составом группы, содержанием учебного модуля:

- беседа;
- лекция;
- мастер-класс;
- практическое занятие;
- защита проектов;
- конкурс;
- викторина;
- диспут;
- круглый стол;

Некоторые формы проведения занятий могут объединять несколько учебных групп или весь состав объединения, например, экскурсия, викторина, конкурс и т. д.

В данной программе применяются следующие педагогические технологии:

- технология индивидуализации обучения;
- технология группового обучения;
- технология коллективного взаимообучения;
- технология дифференцированного обучения;
- технология разноуровневого обучения;
- технология проблемного обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология дистанционного обучения;
- технология игровой деятельности;
- коммуникативная технология обучения;
- технология коллективной творческой деятельности;
- технология решения изобретательских задач;
- здоровье-сберегающая технология.

Методическое обеспечение учебного процесса включает разработку преподавателем методических пособий, вариантов демонстрационных программ и справочного материала.

2.5. Воспитательный компонент

Общей **целью воспитания** в ГБУ ДО ДЮТТ является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих **основных задач**:

- поддерживать и развивать традиции учреждения, коллективные творческие формы деятельности, реализовать воспитательные возможности ключевых дел ГБУ ДО ДЮТТ, формировать у обучающихся чувство солидарности и принадлежности к образовательному учреждению;
- реализовывать воспитательный потенциал общеобразовательных общеразвивающих программ и возможности учебного занятия и других форм образовательных событий;
- развивать социальное партнерство как один из способов достижения эффективности воспитательной деятельности в ГБУ ДО ДЮТТ;
- организовывать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, активно их включать в образовательный процесс, содействовать формированию позиции союзников в решении воспитательных задач;
- использовать в воспитании детей возможности занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам как источник поддержки и развития интереса к познанию и творчеству;
- содействовать приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе личностных проб в совместной деятельности и социальных практиках;
- формировать сознательное отношение обучающихся к своей жизни, здоровью, здоровому образу жизни, а также к жизни и здоровью окружающих людей.
- создавать инновационную среду, формирующую у детей и подростков изобретательское, креативное, критическое мышление через освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нового поколения в области инженерных и цифровых технологий;
- повышать разнообразие образовательных возможностей при построении индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов) обучающихся;
- оптимизировать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и подростков, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Условия воспитания: Воспитательный процесс осуществляется в условиях организации деятельности детского коллектива на основной учебной базе реализации программы в организации дополнительного образования детей в соответствии с нормами и правилами работы организации.

Мероприятия по взаимодействию с родителями: проведение родительских собраний, совместных праздников, мастер-классов и т.д., а также участие родителей в проектной деятельности, в разработке и защите проектов вместе с ребенком.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Сроки	Название соревнований, конкурсов, мероприятий
Модуль 1. «Воспитывающая среда»	
Сентябрь	«День открытых дверей в научно-техническое творчество»
Декабрь	«Новогодняя IT-лаборатория»
Февраль-март	«ФевроМарт в кубе: конструируем, кодим, поздравляем»
Май	«Фестиваль детских проектов»
Модуль 2. «Учебное Занятие»	
Февраль	«Интеллектуальная игра(дети + родители) «Наука-это мы!»
Модуль 3. «Руководство детским объединением(направлением) и взаимодействие с родителями	
Сентябрь, май	Родительские собрание
Май	«Прием у руководителя»
Модуль 4. «Проектная деятельность»	
Май	«Фестиваль детских проектов»
Модуль 5. «Профориентационная работа и наставничество»	
Сентябрь-май	Дни открытых дверей в СУЗе
Март	«Встреча родителей и обучающихся с представителями ОО»
Модуль 6. «Социальное партнерство и сетевое взаимодействие»	
Ноябрь-май	Участие в Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе с международным участием «Инженерные кадры России»
Модуль 7 « Каникулы»	
Ноябрь	« Инженерные каникулы» Онлайн-лагерь в дни школьных каникул
Модуль 8 «Профилактика и безопасность»	
Сентябрь-апрель	« Безопасный «IT-куб» г.Сатка
Сентябрь-май	Проведение инструктажа по безопасности и охране жизни и здоровья

2.6. Информационные ресурсы и литература

Литература для педагога:

1. Белухин Д.А. Личностно ориентированная педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие.-М.: МПСИ, 2006.- 312с.
2. Менчинская Н.А. Проблемы обучения, воспитания и психического развития ребёнка: Избранные психологические труды / Под ред. Е.Д. Божович. — М.: МПСИ; Воронеж: НПО «МОДЭК», 2004. — 512 с.
3. Богуславский А.А. Программно-методический комплекс № 6. Школьная система автоматизированного проектирования. Пособие для учителя // Москва, КУДИЦ,1995г
4. Пясталова И.Н. Использование проектной технологии во внеурочной деятельности // «Дополнительное образование и воспитание». — 2012. — № 6 (152). — С. 14–17.
5. Хромова Н.П. Формы проведения занятий в учреждениях ДОД // «Дополнительное образование и воспитание». — 2013. — № 9 (167). — С. 10–13.
6. Васильев А.Н. Microsoft Office 2019. Лучший самоучитель. — СПб.: Питер, 2019. — 480 с.
7. Шахиджанян В.В. Соло на клавиатуре. — М.: Бином, 2014. — 304 с.
8. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник. 10–11 классы. Базовый уровень. — СПб.: Питер, 2020. — 320 с.
9. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. — СПб.: Питер, 2019. — 640 с.
10. Официальная справка и обучение Microsoft Office [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://support.microsoft.com/ru-ru/office>
11. Клавиатурный тренажёр «Typingstudy» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.typingstudy.com/ru/>

Литература для обучающихся:

1. Дронов В.А. Microsoft Office 2016. Лучший самоучитель. — СПб.: ВНУ-Петербург, 2016. — 464 с
2. Левин А.Ш. Краткий самоучитель работы на компьютере. — СПб.: Питер, 2019. — 256 с.
3. Ковтанюк Ю.С. Самоучитель работы на ПК. — М.: ДМК-Пресс, 2018. — 320 с.
4. Официальная справка Microsoft Office [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://support.microsoft.com/ru-ru/office>
5. Справочные материалы по Windows [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://support.microsoft.com/ru-ru/windows>
6. Онлайн-тренажёр слепой печати «Typingstudy» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.typingstudy.com/ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Промежуточная аттестация

Тестирование проводится с обучающимися индивидуально, во время проведения занятия.

Тестирование

1. Какие типы документов можно создать с помощью пакета Microsoft Office?
 - a) Текстовые документы
 - b) Электронные таблицы
 - c) Мультимедийные презентации
 - d) Все вышеперечисленное
2. Что такое контекстное меню в операционной системе Windows?
 - a) Меню, которое открывается при нажатии на кнопку «Пуск»
 - b) Меню, которое появляется при щелчке правой кнопкой мыши на объекте
 - c) Главное меню программы
 - d) Панель задач
3. Назовите основные элементы рабочего стола Windows.
(Открытый ответ)
4. Какие действия можно выполнить с помощью архиватора 7-Zip?
 - a) Сжатие файлов
 - b) Извлечение файлов из архива
 - c) Защита архива паролем
 - d) Все вышеперечисленное
5. Какие основные вкладки содержит лента инструментов Microsoft Word?
(Открытый ответ)

Критерии оценивания обучающихся

Описание правил проведения аттестации:

1) Знание теории

По результатам ответов на вопросы определяется уровень теоретической подготовки.
Уровень подготовки определяется по количеству набранных баллов.

Без ответа – 0 баллов

Ответ неверный – 1 балл

Ответ частично неверный - 2 балла

Ответ развёрнутый и верный 3 балла

Максимальное количество баллов за ответ 3 балла.

Максимальное количество - 15 баллов

Критерии оценивания:

Высокий уровень: 15-10 баллов;

Средний уровень: 9- 7 баллов;

Низкий уровень: 6-1 баллов.

2) Знание практики

По результатам выполнения практического задания уровень практической подготовки.

Уровень подготовки определяется по количеству набранных баллов. Правильное выполнение задачи 5 баллов, при частичном выполнении от 1-4 баллов. Максимальное количество -5 баллов

Задание 1:

Продemonстрируйте базовые навыки работы с файловой системой. Выполните следующие действия:

1. На рабочем столе создайте папку «Практика_Фамилия» (вместо «Фамилия» подставьте свою)
2. Внутри этой папки создайте три подпапки: «Документы», «Изображения», «Резерв».
3. Откройте программу «Блокнот» и создайте текстовый файл со следующим содержанием: «Это тестовый файл. Я изучаю основы работы с компьютером». Сохраните его под именем «readme.txt» в папку «Документы».
4. Скопируйте файл «readme.txt» в папку «Резерв».
5. Переименуйте скопированный файл в «info.txt».
6. Удалите исходный файл «readme.txt» из папки «Документы».
7. Переместите любую картинку (например, из папки «Изображения» или заранее подготовленную) в папку «Изображения» и переименуйте её в «фон.jpg».

Задание 2:

Продemonстрируйте работу с архиватором. Выполните следующие действия:

1. Заархивируйте папку «Резерв» (созданную в задании 1) в формат ZIP с помощью программы 7-Zip. Назовите архив «backup_Фамилия.zip».
2. При создании архива установите пароль «1234».
3. На рабочем столе создайте папку «Извлечённые».
4. Извлеките всё содержимое архива «backup_Фамилия.zip» в папку «Извлечённые», используя пароль.
5. Убедитесь, что файл «info.txt» успешно извлечён.

Задание 3:

Продemonстрируйте навык слепой десятипальцевой печати. Выполните следующие действия:

1. Откройте клавиатурный тренажёр (или текстовый редактор «Блокнот»). Соблюдая правильную постановку рук, наберите следующий текст без подглядывания на клавиатуру (за преподавателем остаётся право контроля)
2. Сохраните набранный текст в файл «печать.txt» в папку «Документы» (ранее созданную в задании 1).
3. Зафиксируйте время начала и окончания набора. (При использовании онлайн-тренажёра покажите итоговую статистику скорости и точности.)

Критерии оценивания:

Высокий уровень: 5-4 баллов;

Средний уровень: 3- 2 баллов;

Низкий уровень: 2-1 баллов.

5-4 баллов (высокий уровень) – высокий уровень развития компетенции. Обучающийся (его знания, умения) выделяются на общем фоне своей успешностью (оригинальностью, качеством).

3 балла (средний уровень) – промежуточный уровень.

2-1 баллов (низкий уровень) – трудности в понимании заданий и учебного материала; низкий уровень развития компетенции, недостаточная активность.

Аттестация по итогам освоения программы.

Описание правил проведения аттестации:

Исследовательский проект

Этапы работы над проектом

- 1) Подготовка – определение темы и целей проекта, его исходного положения.
- 2) Анализ требований – проведение всестороннего анализа требований к создаваемому программному продукту, определение целей и задач конечного продукта.
- 3) Проектирование – моделирование будущего программного продукта. Проектирование логики приложения, создание спрайтов и фонов.
- 4) Кодирование – написание кода.
- 5) Тестирование – поиск и исправление ошибок.
- 6) Защита проекта.

Рекомендуемый план выступления на защите проекта:

Представление (приветствие, представить себя).

Тема проекта, сроки работы над проектом.

Актуальность темы. На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?». Озвучить цели, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии). Описать ход работы над проектом, т.е. рассказать не содержание работы, а то, как Вы работу выполняли. Отвечаем на вопрос: «Что я делал(а)?». представить результат работы, т.е. представить продукт деятельности. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов - продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)?

Продукт надо показать.

Сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?». «Подтверждена или опровергнута гипотеза?».

Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии

Критерии оценки защиты проекта и уровня выполнения работы учащимся	Оценка
Актуальность темы	0-5 баллов
Соответствие содержания проекта заявленной теме	0-5 баллов
Техническая сложность	0-5 баллов
Уровень защиты проекта	0-5 баллов
Самостоятельность	0-5 баллов
Креативность и оригинальность	0-5 баллов
Стабильность работы проекта	0-5 баллов

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

Высокий уровень: 30-35 баллов;

Средний уровень: 24-29 баллов;

Низкий уровень: до 23 баллов.