

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета учреждения  
ГБУ ДО ДЮТТ  
« 30 » января 2024 г.  
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ДЮТТ  
  
Халамов В.Н.  
Пр. № 20 от «30» января 2024 г.



**Положение  
о порядке формирования делегаций Челябинской области для участия в  
международных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и  
возмещения связанных с этим затрат**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-Г1 «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018 - 2025 годы»;
- Плана мероприятий Министерства образования и науки Челябинской области на текущий год;
- Порядок определения объема и условия предоставления в 2021 – 2025 годах субсидий областным государственным бюджетным учреждениям - организациям дополнительного образования на иные цели для подготовки и участия обучающихся и педагогов образовательных организаций, расположенных на территории Челябинской области, в международных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Делегация Челябинской области - один и более представителей Челябинской области в возрасте от 5 лет, а также педагоги/тренера, направляемые для участия в мероприятии и отобранные по результатам конкурсного отбора;

Участник - член делегации Челябинской области. Участниками делегации могут являться дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет. При успешном прохождении отборочных, региональных этапов олимпиад, конкурсов, соревнований участником до 18 лет, допускается их направление для участия в последующих этапах даже после достижения возраста старше 18 лет в текущем календарном году. К участникам относятся педагоги/тренера, сопровождающие детей и подростков для участия в мероприятиях. На одну заявленную команду участников (при условии состава команды в количестве не менее 2-х детей) предусматривается направление в рамках Субсидии 1 (одного) сопровождающего педагога/тренера (при условии документального подтверждения места работы педагога/тренера). В случае прохождения участниками индивидуального отбора для участия в мероприятиях (не в составе команды), формируется делегация участников без сопровождения педагогов/наставников. На делегацию участников в возрасте до 14 лет (прошедших для участия в мероприятиях в рамках индивидуального отбора) назначается 1 (один) сопровождающий из действующих педагогов/методистов Учреждения. В случае

направления участников мероприятий в возрасте от 14 до 18 лет, прошедших на мероприятия в рамках индивидуального отбора, направление в рамках Субсидии сопровождающего педагога/тренера не предусмотрено\*;

Всероссийский перечень – перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, утверждаемый приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

Мероприятие – международное и всероссийское детское или молодежное событие, входящее в «Календарь в рамках субсидии на иные цели для подготовки и участия обучающихся и педагогов образовательных организаций, расположенных на территории Челябинской области, в международных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях» (далее Календарь), согласно «Плана мероприятий по подготовке обучающихся и педагогов образовательных организаций, в международных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях» в рамках плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 2024 г., утвержденный Министерством образования и науки Челябинской области на текущий год (Приложение 7). К участию в Мероприятии приглашаются обучающиеся и педагоги дополнительного и общего образования, проживающие на территории Челябинской области, и отобранные по результатам конкурсного отбора или на основании персонального приглашения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования делегаций, их направления, документального оформления поездок и нормы возмещения расходов обучающимся и педагогам дополнительного и общего образования, проживающим на территории Челябинской области, связанных с участием во всероссийских и международных детских и молодежных мероприятиях (далее - Расходы).

2. Порядок формирования делегаций, их направления, документального оформления поездок и нормы возмещения расходов обучающимся и педагогам дополнительного и общего образования, проживающим на территории Челябинской области, связанных с участием во всероссийских, международных детских и молодежных мероприятиях:

2.1. Финансирование Расходов осуществляется путем приобретения Учреждением авиабилетов или железнодорожных/автобусных билетов<sup>1</sup> Участникам, связанных с выступлением на Мероприятиях. Финансированию подлежат расходы на проезд к местам проведения мероприятий и проживание Участников во время проведения Мероприятий. Вид транспорта определяется ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее - Учреждение) самостоятельно, при выборе Учреждение руководствуется следующими принципами: разумность, адекватность цены, целесообразность.

2.2. Возмещение производится за счет средств бюджета Челябинской области (далее - областной бюджет) в рамках субсидии на иные цели для подготовки и участия обучающихся и педагогов образовательных организаций, расположенных на территории Челябинской области, в международных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по участию представителей и коллективов Челябинской области во всероссийских, международных детских и молодежных мероприятиях (далее - Субсидия).

2.2.1. Возмещение производится в рамках Субсидии в равных долях (без учета льготного проезда), согласно утверждённому списку Участников, исходя из суммы, выделенной на участие в данном Мероприятии, но в сумме не превышающей подтвержденные затраты Участника.

2.3. Формирование Делегации Челябинской области утверждается Учреждением по представлению заявления с приложениями (Приложение № 3, 5, 5.1-5.2) от кураторов направлений<sup>2</sup>, председателей комитетов и федераций Челябинской области и иных организаций Челябинской области.

2.3.1. На основании утвержденного организатором Мероприятия списка Участников

<sup>1</sup> возмещение расходов Участникам возможно только на основании предварительного согласования с Учреждением

<sup>2</sup> Назначаются приказом Учреждения

(вызова) Учреждение издает приказ о направлении Делегации на Мероприятие с указанием полного состава Участников и указанием суммы, выделенной на данное мероприятие.

2.3.2. Для приобретения Учреждением авиабилетов или железнодорожных/автобусных билетов на проезд Участников к местам проведения Мероприятий и обратно, а также для заключения Учреждением договора на проживание Участников во время проведения Мероприятий пакет необходимых документов на Участников предоставляется в Учреждение нарочно, кураторами направлений, председателями комитетов и федераций Челябинской области, а так же непосредственно участниками не позднее, чем за 30 календарных дней до даты отъезда Участников к месту проведения Мероприятий.

2.3.3. Поиском гостиниц(ы) для проживания Участников во время проведения Мероприятий, отвечающей(им) необходимым требованиям, занимаются кураторы направлений, председатели комитетов и федераций Челябинской области, по заявлениям которых формируется Делегация Челябинской области и Участники направляются на Мероприятие. Информация о гостинице(ах), отвечающей(их) необходимым требованиям, предоставляется кураторами направлений, председателями комитетов и федераций Челябинской области в Учреждение не позднее, чем за 30 календарных дней до даты отъезда Участников к месту проведения Мероприятий.

2.3.4. Кураторы направлений, председатели комитетов и федераций Челябинской области, по заявлениям которых формируется Делегация Челябинской области и Участники направляются на Мероприятие не позднее, чем за 30 календарных дней до даты отъезда Участников к месту проведения Мероприятий подписывают с Учреждением Соглашение об организации проезда (Приложение № 6). Приобретение Учреждением авиабилетов или железнодорожных/автобусных билетов на проезд Участников к местам проведения Мероприятий и обратно, а также заключение Учреждением договора на проживание Участников во время проведения Мероприятий осуществляется только при наличии подписанного обеими сторонами Соглашения об организации проезда.

2.3.5. Кураторы направлений, председатели комитетов и федераций Челябинской области, по заявлениям которых формируется Делегация Челябинской области и Участники направляются на Мероприятие, обеспечивают фактический выезд Участников на Мероприятие и обратно по проездным документам, приобретенным Учреждением, а также проживание Участников в гостинице(ах), заказанной(ых) и оплаченной(ых) Учреждением, и несут материальную ответственность за невыполнение положений данного пункта в соответствии с условиями Соглашения об организации проезда (Приложение № 6).

2.3.6. Лица, которые фактически осуществляют сопровождение Участников во время поездки Участников на Мероприятие и их участия в Мероприятии, несут ответственность за безопасность жизни и здоровья Участников.

2.3.7. В случае если мероприятие не входит в Календарь мероприятий, но включено во Всероссийский перечень, кандидат на получение финансирования (возмещения) расходов, связанных с участием в Мероприятии, за 50 суток до начала мероприятия<sup>3</sup>, нарочно предоставляет на рассмотрение Учреждения Заявление с приложениями (Приложение № 3, 5, 5.1-5.3), при наличии письменно согласованного решения Министерства образования и науки Челябинской области, о включении Мероприятия в перечень, для возмещения расходов в рамках субсидии.

2.4. Учреждение имеет право отказать в направлении в составе делегации Челябинской области в рамках Субсидии Участника, который по ранее заключенному соглашению об организации проезда в рамках проведенного мероприятия не исполнил обязанности по предоставлению документов: посадочные билеты, подтверждающие проезд; справка о проживании в отеле (гостинице).

2.5. Расходование средств субсидии на Мероприятие производится на основании приказа Учреждения.

2.6. Возмещению подлежат расходы на проезд к месту проведения Мероприятия и обратно, расходы на проживание во время проведения Мероприятия.

Возмещению подлежат расходы на проезд по приобретению билетов междугородного

<sup>3</sup> срок подачи заявки может быть изменен по согласованию с Учреждением

автобусного сообщения, авиабилетов класса не выше экономического, железнодорожных билетов - не выше плацкартного.

Возмещению также подлежат расходы на проживание в гостинице экономического класса с суммой проживания не выше 3000 рублей в сутки на 1 человека.

2.7. Участник в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения Мероприятия, при сроке окончания мероприятия после 21 ноября - крайний срок предоставления отчета не позднее 1 декабря текущего года, нарочно предоставляет в Учреждение следующий пакет документов:

- информационный отчет (отчет должен содержать следующую информацию: о сроках проведения мероприятия, место проведения, информация об участниках делегации, контактные данные всех участников, достигнутый результат) (приложение № 4 к Положению);
- посадочные билеты, подтверждающие проезд (распечатанный электронный ж/д билет, Посадочный Авиабилет);
- справка о проживании в отеле (гостинице). Справка должна содержать следующую информацию: *ФИО проживающих лиц с указанием даты рождения и документа удостоверяющего личность; перечень и стоимость предоставляемых услуг; общая сумма, предоставленная к оплате; дата заселения в гостиницу и выезда из нее; дата расчета и способ оплаты – наличными или банковской картой;*
- копии дипломов/сертификатов об участии;
- фотографии, подтверждающие участие в мероприятии и награждение всех победителей/призеров.

2.6.1. При условии согласованного Учреждением решения о возмещении затрат Участнику по возвращению с Мероприятия, в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения Мероприятия, при сроке окончания мероприятия после 21 ноября - крайний срок предоставления отчета не позднее 1 декабря текущего года, предоставляет в Учреждение следующий пакет документов:

- железнодорожный билет в бумажном виде, либо электронный авиабилет (посадочный талон), билет на автобус междугороднего сообщения (при наличии - билет на аэроэкспресс). Проездные и посадочные билеты принимаются только с подтверждением оплаты (кассовый чек, при безналичной покупке выписка с банковского счета/ справка из банка о проведении платежа);
- при возмещении затрат на проживание предоставляются документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, при безналичной покупке выписка с банковского счета/ справка из банка о проведении платежа), а также справка о проживании в отеле (гостинице). Справка должна содержать следующую информацию: *ФИО проживающих лиц с указанием даты рождения и документа удостоверяющего личность; перечень и стоимость предоставляемых услуг; общая сумма, предоставленная к оплате; дата заселения в гостиницу и выезда из нее; дата расчета и способ оплаты – наличными или банковской картой;*
- копия реквизитов банка и банковской карты для перечисления денежных средств (наименование банка получателя, корреспондентский счет, БИК, ИНН, КПП, расчетный счет, счет получателя, ФИО получателя);
- заполненное заявление на возмещение средств или заявление на возмещение средств для несовершеннолетних (приложение № 1,2 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению);
- информационный отчет (отчет должен содержать следующую информацию: о сроках проведения мероприятия, место проведения, информация об участниках делегации, контактные данные всех участников, достигнутый результат) (приложение № 4 к Положению).

2.8. Участники, Организация/Федерация, по заявкам которых представители Челябинской области направляются на Мероприятие, несут персональную и материальную ответственность за своевременность и полноту предоставления отчетной документации по итогам участия в мероприятии.

2.9. Возмещение расходов Участника осуществляется при условии соблюдения всех вышеизложенных условий и предоставления полного пакета документов в соответствии с п.

2.6 и 2.6.1 настоящего Положения.

2.10. При условии согласованного Учреждением решения о возмещении затрат срок возмещения затрат составляет до 30 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов в Учреждение.

\* в соответствии с п. 29 Постановления Правительства РФ от 27.05.2021 № 810 проезд детей с 10 лет в поездах дальнего следования допускается без сопровождения взрослых;

- в соответствии с п. 104 Приказа Минтранса России от 28.06.2007 № 82 дети в возрасте старше 12 лет могут перевозиться без сопровождения;

В случае достижения Участником 14 лет (в соответствии с п. 18 Постановления Правительства от 18.11.2020 № 1853 несовершеннолетние граждане, достигшие 14-летнего возраста, заселяются в гостиницу без сопровождающего при условии предоставления согласия законного представителя).

Директору ГБУ ДО «Дом юношеского  
технического творчества Челябинской  
области» Халамову В.Н.

от \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты, связанные с моим участием в: \_\_\_\_\_

Перечислить денежные средства на банковскую карту по следующим реквизитам:

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Р/счет:

Счет получателя: \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ГБУ ДО «Дом юношеского  
технического творчества Челябинской  
области» Халамову В.Н.

От \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты, связанные с участием моего \_\_\_\_\_ в:

\_\_\_\_\_

Перечислить денежные средства на банковскую карту по следующим реквизитам:

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_

Счет получателя: \_\_\_\_\_

Получатель (ФИО): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, как субъект персональных данных, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта)  
Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ название, серия, номер документа, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан  
Адрес местожительства \_\_\_\_\_

Являясь совершеннолетним лицом, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письменно подтверждаю свое согласие на обработку Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области», ИНН 7450012489, адрес: 454031, г. Челябинск, ул. Черкасская, 1-А (далее – Оператор) моих персональных данных (далее – согласие) в рамках формирования делегаций Челябинской области для участия в \_\_\_\_\_ «(Оператору прописать название мероприятия)» и возмещения связанных с этим затрат на следующих условиях:

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий Оператором в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) Министерству образования и науки Челябинской области для осуществления действий по обмену, обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных субъекта, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес проживания; номер телефона; адрес электронной почты.

Даю согласие на передачу персональных данных Министерству образования и науки Челябинской области и получение моих персональных данных от Министерства образования и науки Челябинской области для достижения вышеуказанных целей.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.

Я даю согласие Оператору на использование фото- и видеоматериалов исключительно в следующих целях: публикация на официальном сайте Оператора в сети Интернет, на официальных страницах Оператора в социальных сетях; публикация на стендах; буклетах; передача фото- и видеоматериалов третьим лицам для дальнейшей обработки. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству. Я информирован(а), что возможна обработка фото-и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Я проинформирован(а), что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области»

наименование организации

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированными и неавтоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Подпись субъекта персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество субъекта)



Директору ГБУ ДО «Дом юношеского  
технического творчества Челябинской  
области» Халамову В.Н.

от \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Информационный отчет об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях**

В период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2024г. я принимал (а) участие в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проходящее в городе \_\_\_\_\_.

(Название мероприятия)

(место проведения мероприятия)

Я принимал участие в мероприятии в качестве \_\_\_\_\_

Тренер/наставник/участник

Участники делегации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО участников, дата рождения, контактные данные

\_\_\_\_\_

**Отчет о достижении результата предоставления субсидии  
(информационный/письменный отчет)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Название команды, в каких дисциплинах выступали, этапы проведения мероприятия, достигнутые результаты

Результат предоставления субсидии (количество заработанных медалей/призовых мест)				Причина отклонения (обоснование-описание)
Кол-во участников (ФИО)	1	2	3	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Заявление на отправку  
делегации для участия в Мероприятиях

Директору ГБУ ДО «Дом юношеского  
технического творчества Челябинской  
области» Халамову В.Н.

от \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить делегацию (команду) Челябинской области для участия в

\_\_\_\_\_ (указать полное название мероприятия)

Дата проведения с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г., в городе \_\_\_\_\_.

Общее количество участников \_\_\_\_\_ человек.

Планируемая дата отправки (туда) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Планируемая дата выезда (обратно) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Планируемое место (город) выезда \_\_\_\_\_.

Планируемый вид транспорта (ЖД/АВИА) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**\*к данному заявлению обязательно прилагается официальное положение о проведении данного мероприятия.**

**\*\*справка-вызов, приглашение или результат отборочного этапа или другой документ, являющийся основанием (подтверждением) участия в данном мероприятии.**

Список участников

№	ФИО	Дата рождения	Возраст (полный)	Место обучения/ работы	ФИО родителей	Номер тел.	Статус (участник / тренер)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**\*к данному списку прилагаются копии свидетельств о рождении, паспортные данные всего списочного состава.**

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (до 18 лет)**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер когда и кем выдан

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (Далее - субъект) \_\_\_\_\_

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
ФИО несовершеннолетнего  
 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования: «Дом юношеского технического творчества Челябинской области», ИНН 7450012489, адрес: г. Челябинск, ул. Черкасская, 1-А (Далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных субъекта в рамках формирования делегаций Челябинской области для участия в \_\_\_\_\_  
 «(Оператору прописать название мероприятия)» и возмещения связанных с этим затрат на следующих условиях:

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий Оператором в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) Министерству образования и науки Челябинской области для осуществления действий по обмену, обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных субъекта, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего, передаваемых Оператору, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес проживания; номер телефона; адрес электронной почты.

Даю согласие на передачу персональных данных Министерству образования и науки Челябинской области и получение моих персональных данных от Министерства образования и науки Челябинской области для достижения вышеуказанных целей.

Субъект персональных данных (законный представитель несовершеннолетнего) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.

Я даю согласие Оператору на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: публикация на официальном сайте Оператора в сети Интернет, на официальных страницах Оператора в социальных сетях; публикация на стендах; буклетах; передача фото- и видеоматериалов третьим лицам для дальнейшей обработки при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству субъекта. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Даю согласие на обработку Оператором моих данных.

Я проинформирован(а), что \_\_\_\_\_  
наименование организации  
 «Дом юношеского технического творчества Челябинской области»

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированными и неавтоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

(ФИО родителя /законного представителя)

## СОГЛАШЕНИЕ об организации проезда

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (ГБУ ДО «ДЮТТ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий за себя и в интересах несовершеннолетних:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему соглашению Исполнитель обязуется:

1.1.1. Оказать Заказчику услуги по организации проезда участников, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения (далее – Участники), в город \_\_\_\_\_ и обратно в город \_\_\_\_\_ и проживание Участников в городе \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для участия в \_\_\_\_\_ (далее – Мероприятие).

1.1.2. Совершить от своего имени в интересах Участников необходимые действия для приобретения билетов на \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_ для следования Участников в город \_\_\_\_\_ и обратно в город \_\_\_\_\_ и по оплате проживания Участников в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для участия в Мероприятии.

Заказчик обязуется обеспечить фактический выезд Участников в город \_\_\_\_\_ по проездным документам, приобретенным Исполнителем, проживание Участников в гостинице, заказанной и оплаченной Исполнителем, и проезд Участников обратно в город \_\_\_\_\_ по проездным документам, приобретенным Исполнителем, а также предоставление Исполнителю отчетных документов о поездке.

1.2. Участниками поездки в город \_\_\_\_\_ являются:

- |    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

1.3. Сроки организации поездки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю все документы, необходимые для осуществления поездки и проживания Участников не позднее, чем за 30 календарных дней до отъезда в город \_\_\_\_\_.

2.1.2. Уточнить у Исполнителя за сутки до начала поездки и за сутки до конца пребывания Участников в городе \_\_\_\_\_ о возможных изменениях в программе пребывания, в том числе связанных со временем выезда из пункта назначения.

2.1.3. Обеспечить Участников всеми необходимыми средствами личной гигиены для соблюдения во время поездки правил личной гигиены.

2.1.4. Обеспечить сопровождение и безопасность Участников с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в период следования в город \_\_\_\_\_ и обратно в город \_\_\_\_\_, а также в период нахождения Участников в городе \_\_\_\_\_ и участия последних в Мероприятии.

2.1.5. Обеспечить фактический выезд Участников в город \_\_\_\_\_ по проездным документам, приобретенным Исполнителем, проживание Участников в гостинице, заказанной и оплаченной Исполнителем, и проезд Участников обратно в город \_\_\_\_\_ по проездным документам, приобретенным Исполнителем.

2.1.6. Нести ответственность за безопасность жизни и здоровья Участников в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. во время поездки и нахождения Участников в городе \_\_\_\_\_ и их участия в Мероприятии.

2.1.7. Предоставить Исполнителю по окончании поездки отчетные документы, в том числе проездные билеты Участников, документы о проживании в гостинице Участников, и отчет о поездке, в течение 14 календарных дней со дня окончания мероприятия.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Приобрести билеты на \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ для следования Участников в город \_\_\_\_\_ и обратно в город \_\_\_\_\_, и оплатить проживание Участников в городе \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для участия в Мероприятии;

2.2.2. Провести предварительное уведомление Заказчика о необходимости сбора документов не позднее, чем за 30 календарных дней до выезда Участников в город \_\_\_\_\_.

### 2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказать Заказчику в оказании услуг по организации проезда и проживания одного или более Участников, если по ранее заключенным соглашениям об организации проезда этим/этими Участниками нарушено исполнение обязанности по предоставлению отчетных документов, в том числе проездных билетов, документов о проживании в гостинице и отчета о поездке.

## 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.3. Содержание условий, не указанных в настоящем Соглашении, регулируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Для подтверждения фактического оказания услуг по настоящему Соглашению составление каких-либо актов сдачи-приемки услуг между Исполнителем и Заказчиком не является обязательным. Отсутствие у Исполнителя на последний рабочий день месяца, в котором Участники вернулись из поездки в город \_\_\_\_\_, претензий со стороны Заказчика к оказанным Исполнителем услугам означает, что услуги оказаны, объем и качество этих оказанных услуг соответствует настоящему Соглашению.

## 4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего Соглашения - с момента его подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктами 2.1.5, 2.1.7 настоящего Соглашения, Заказчик обязан произвести возмещение Исполнителю стоимости понесенных затрат по оплате Исполнителем проездных билетов и стоимости оплаченного проживания в гостинице для Участников, а также сумму штрафных санкций в случае их предъявления к Исполнителю в связи с неисполнением Заказчиком указанных обязанностей.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения споры и разногласия Стороны решают путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров все споры разрешаются в суде.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Если в ходе оказания услуг обнаруживается невозможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Соглашением сроки, Стороны обязаны немедленно (в течение не более 1 (одного) дня) письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

7.2. В случае если по медицинским показаниям Участнику не рекомендовано возвращение в составе группы запланированным видом транспорта (при документальном подтверждении со стороны медицинского учреждения) обязанности Исполнителя по данному Соглашению считаются исполненными в полном объеме, а ответственность за доставку и сопровождение Участника к месту проживания возлагается на Заказчика.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом юношеского технического творчества  
Челябинской области»  
Юридический адрес: 454031,  
г. Челябинск, ул. Черкасская, 1А  
ОГРН 1027402813680  
ИНН 7450012489 КПП 746001001  
Тел: 7-(351) 721-42-82  
Эл. почта: dutt174@mail.ru

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.  
код подразделения \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Плановый месяц проведения	Мероприятие
Февраль - Апрель	Всероссийская междисциплинарная олимпиада школьников "Национальная технологическая олимпиада"
Апрель	Международные образовательные STEAM-соревнования по робототехнике. Национальный чемпионат по робототехнике.
Апрель – Август	Всероссийская олимпиада школьников по 3D технологиям
Апрель - Октябрь	Всероссийские соревнования по авиамodelьному спорту (в том числе Кубок и Первенство России; Кубок Леонова)
Апрель	Международный фестиваль "Технострелка"
Апрель	Международный Фестиваль научно-технического творчества детей и молодёжи "От винта!"
Апрель	Всероссийский чемпионат пилотирования дронов «Пилоты будущего»
Май	Федеральные робототехнические соревнования «RRO RUSSIA 2024»
Май	"Инженерные кадры России"
Май – Октябрь	Кубок и первенство России по судомodelьному спорту
Август	Международные соревнования по судомodelьному спорту "Чемпионат Евразии"
Август	"Архипелаг"
Сентябрь	Всероссийская конференция в Государственной Думе "Юные техники и изобретатели"
Сентябрь	Всероссийское первенство по автомногоборью
Сентябрь	Конкурс научно-технического творчества учащихся Всесоюзного Государства "Таланты XXI века"
Сентябрь	Военно - технический форум "АРМИЯ"
Сентябрь	Чемпионат беспилотных технологий (ФЦДО)
Сентябрь	Международные соревнования по авиамodelьному спорту и Всероссийские соревнования по авиамodelьному спорту
Октябрь	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)
Октябрь	"Робофинист"

По назначению	Кубок и Чемпионат ФАМС России по автомоделльному спорту
По назначению	Первенство России по радиоуправляемым автомоделлям
По назначению	Слёт "Национальной технологической олимпиады Джуниор"
По назначению	Всероссийский хакатон по программированию "Обучаюсь. Проектирую. Программирую. Будущее"
По назначению	Национальные соревнования по БАС (в рамках Нацпроекта "БАС")
По назначению	Открытый межрегиональный хакатон "Промдизона"
По назначению	Олимпиада школьников "Робофест"
По назначению	Всероссийская конференция "Юные исследователи - науке и технике!"
По назначению	Всероссийская большая олимпиада «Искусство – Технологии – Спорт»
В течение года	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийского открытого фестиваля научно-технического творчества учащихся «Траектория технической мысли- 2024»