



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу ГБУ ДО «Дом юношеского
технического творчества Челябинской области»

от 19.02.2022 г. № 13а

План

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО «Дом юношеского
технического творчества Челябинской области» на 2022 год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия, профилактика коррупции, повышение антикоррупционной компетентности сотрудников			
1	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее-Учреждение) письменно, в ходе личного приема, через электронную приемную и другими способами	Канцелярия Начальник информационно-технического отдела	постоянно в течение 2022 г.
2	Обеспечение функционирования системы информационной безопасности	Информационно-технический отдел	постоянно в течение 2022 г.
3	Обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного распространения	Бухгалтерия	постоянно в течение 2022 г.
4	Организация и проведение обучения сотрудников Учреждения и проведение инструктажей для принимаемых на работу граждан по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации	Специалист по информационной безопасности Информационно-технический отдел	постоянно в течение 2022 г.
5	Проведение совещания с сотрудниками Учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, по вопросам обеспечения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор, отдел кадров	3 квартал 2022 г.
6	Повышение квалификации	Начальник отдела	

	работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	кадров	
7	Обеспечение защиты служебной информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	постоянно в течение 2022 г.
8	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Челябинской области	Юридический отдел	постоянно в течение 2022 г.
9	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Юридический отдел	постоянно в течение 2022 г.
10	Подготовка информации о ходе исполнения Плана мероприятий и представления информации в Министерство образования и науки Челябинской области	Отдел кадров	ежеквартально (до 25 числа третьего месяца квартала)
11	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023 год	Отдел кадров Юридический отдел	декабрь 2022 г.
Организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами			
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	юрисконсульт	постоянно в течение 2022 г. (при необходимости)
13	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	март 2022 г.
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения			
14.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Информационно- технический отдел	постоянно в течение 2022 г. (по мере необходимости)
15.	Организация работы по приведению официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети	Информационно- технический отдел	в течение 2022 г. (при необходимости)

	«Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов Учреждения, принятых в данной сфере		
15.1	Ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции		
15.2	Полное и своевременное размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации: о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах, подготавливаемых в соответствии с возложенными на Учреждение функциями и задачами		
16	Размещение актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в помещениях Учреждения	Отдел кадров	в течение 2022 г. (по мере внесения изменений (дополнений))
17	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на официальном сайте	Информационно-технический отдел	конец 2021 г. - начало 2022 г.
18	Участие общественных организаций, объединений, институтов гражданского общества, в том числе молодежных организаций и объединений, в мероприятиях, проводимых Учреждением	Руководители структурных подразделений	в течение 2022 г.
4. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности			
19	Совершенствование контроля за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер Заместитель директора по финансово-экономической работе	в течение 2022 г.
20	Оплата труда	Бухгалтерия	постоянно в течение 2022 г.
5. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения			
21	Осуществление функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Финансово-экономический отдел	постоянно в течение 2022 г.
22	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе, причин и условий коррупции, в деятельности по размещению заказов и устранению выявленных	Финансово-экономический отдел	постоянно в течение 2022 г.

	коррупционных рисков		
23	Проверка участника на отсутствие факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Финансово-экономический отдел	
24	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Финансово-экономический отдел	постоянно в течение 2022 г.
25	Совершение условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Финансово-экономический отдел	постоянно в течение 2022 г.
26	Осуществление ежегодной плановой ротации не менее 50 процентов членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Финансово-экономический отдел	январь 2022 г.
27	Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов (договоров)	Финансово-экономический отдел	постоянно в течение 2022 г.
28	Подготовка плана – графика закупок товаров, работ, услуг	Финансово-экономический отдел	в течение 2022 г. в сроки, установленные действующим законодательством
29	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями Учреждения	Финансово-экономический отдел	в течение 2022 г. (по мере необходимости)
30	Установление контроля по осуществлению закупок в части недопущения закупок работ, услуг, в случае, если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) Учреждения	Финансово-экономический отдел	постоянно в течение 2022 г.