

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
ГБУ ДО ДЮТТ
«18» мая 2023 г.
протокол заседания № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
ГБУ ДО ДЮТТ
«18» мая 2023 г.
протокол заседания № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДЮТТ
 /Халамов В.Н./
Пр. № 125 от «18» мая 2023 г.
РАССМОТРЕНО
на заседании Совета обучающихся
ГБУ ДО ДЮТТ
«18» мая 2023 г.
протокол заседания № 2



Положение

**о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом юношеского технического творчества Челябинской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении в целях обеспечения их прав на получение образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», прав родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образовательной деятельности и в целях регулирования отношений, возникающих между обучающимися и Учреждением при реализации образовательных программ.

1.3. Положение разработано исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В работе объединения могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации Учреждения.

2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. С целью проведения организованного приема Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в объединениях.

2.3. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях определяются конкретной дополнительной общеобразовательной программой.

2.4. Прием поступающих в Учреждение осуществляется по личному письменному заявлению (Приложение № 1) на бумажном носителе поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей).

При подаче заявления представляются следующие документы:

- оригинал документа и его копия (по согласию), удостоверяющего личность, либо оригинал документа и его копия (по согласию), удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка и его копия (по согласию) или документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего и его копия (по согласию);
- согласие поступающего, достигшего 14-летнего возраста, и родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 2).
- расписка на получение сообщений (Приложение № 3) (по согласию)

В случае, если поступающий с ОВЗ или с инвалидностью необходимо дополнительно предоставление копий соответствующих подтверждающих документов о том, что он относится к одной из указанных выше категорий, в том числе коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии; справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.п.

2.5. Бланк заявления о приеме в Учреждение на бумажном носителе заполняется заявителем с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства;
- контактные данные (телефон, электронная почта).

Также указываются следующие сведения о документе, удостоверяющего личность заявителя:

- тип документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- серия и номер документа;
- дата выдачи документа;
- сведения об органе, выдавшем документ.

2.6. Заявления о приеме рассматриваются в порядке очередности в зависимости от даты подачи заявления.

2.7. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, с локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, сайтом Учреждения, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.8. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе, через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами, локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, сайтом Учреждения, и иными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений, который ведется в электронном и (или) бумажном виде. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (Приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Зачисление в группы на обучение с оплатой стоимости производится после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложения № 6,7) и оплатой стоимости первого месяца обучения. После зачисления в Учреждение данные обучающегося вносятся на платформу CRM для школ и детских центров «Мой класс» и в дальнейшем различные оповещения производятся на электронную почту и в VK-мессенджер родителей (законных представителей) обучающегося. Для этого родителям (законным представителям) обучающегося необходимо в течение 7 дней с момента подачи заявления о приеме в Учреждение зарегистрировать VK-ID и зарегистрироваться в VK-мессенджере, а также создать электронную почту (при её отсутствии).

2.11. На каждого поступающего, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. В случае если после зачисления на обучение изменяются персональные данные обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) им необходимо сообщить об этом в Учреждение в форме извещения (Приложение № 4).

2.13. В первую очередь на обучение без оплаты стоимости при предоставлении соответствующих подтверждающих документов зачисляются:

- дети - призеры и (или) дипломанты мероприятий технической, научной, естественнонаучной, художественной направленности городского, областного, федерального и международного уровня. Приоритет при приеме в Учреждение на обучение без оплаты стоимости имеют следующие категории детей:

- дети, имеющие наилучшие показатели по результатам обучения;
- дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, оставшиеся без попечения одного из родителей.

2.14. Рассмотрение заявлений о приеме и прием детей, указанных в п.2.13 настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности в зависимости от даты подачи заявления.

2.15. На обучение без оплаты стоимости принимаются поступающие, достигшие возраста 5 лет и старше при наличии свободных мест в объединениях по образовательным программам, соответствующих возрасту поступающего, и в пределах квот, установленных государственным заданием на текущий учебный год.

2.16. На обучение с оплатой стоимости принимаются поступающие, достигшие возраста 5 лет и старше при наличии свободных мест в объединениях по образовательным программам, соответствующих возрасту поступающего.

2.17. Учреждение вправе отказать в приеме в группу исключительно в следующих случаях:

- при предоставлении неполного пакета документов, установленного п.2.4 настоящего Положения;
- возраст поступающего не соответствует возрасту обучающихся, принимаемых в объединение Учреждения на желаемую дополнительную общеобразовательную программу;
- при отсутствии свободных мест в объединении.

Кроме перечисленных случаев Учреждение вправе отказать в приеме в группу на обучение с оплатой стоимости при невнесении оплаты стоимости первого месяца обучения.

3. Порядок комплектования объединений

3.1. Комплектование объединений в Учреждении производится по мере набора обучающихся.

3.2. Количество объединений в ГБУ ДО ДЮТТ определяется в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.3. Объединения в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- участия в различных мероприятиях, соревнованиях;
- в иных случаях – по заявлению родителей (законных представителей).

В указанных случаях обучающимся предоставляются в Учреждение документы, подтверждающие причину его отсутствия.

4.2. Перевод обучающегося из одного объединения в другое может осуществляться в течение учебного года на основании заявления обучающегося и (или) родителя (законного представителя) и при наличии свободных мест в объединении.

4.3. В случаях не освоения обучающимся (в том числе по причине длительной болезни) дополнительной общеобразовательной программы за текущий учебный год по результатам промежуточной аттестации, ему может быть предложено повторное обучение в следующем учебном году.

4.4. Отчисление обучающегося производится по окончании обучения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.5. Отчисление обучающегося досрочно производится в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо продолжения обучения в объединении Учреждения другого направления;
- по инициативе Учреждения в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- установления нарушения обучающимся (родителями, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в случае невозможности надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие отсутствия обучающегося без уважительных причин более 1 месяца;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 10 дней;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

4.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни.

4.7. Отчисление оформляется решением Педагогического совета Учреждения и приказом по Учреждению. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) оформляется приказом по Учреждению.

4.8. Допускается восстановление обучающегося в Учреждение в порядке, установленном для приема в Учреждение.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между участниками образовательных отношений и Учреждением рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Приложение № 1 к Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ГБУ ДО «ДЮТТ»

Директору ГБУ ДО «Дом юношеского технического
творчества Челябинской области»

Халамову В.Н.

от _____

(ФИО заявителя, родителя/законного
представителя/заявителя)

Домашний адрес: _____

Эл. почта: _____

Тел. _____

Адрес в соц. сети (vk.com) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ Государственного бюджетного
(наименование филиала)
учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской
области»

_____ (ФИО ребенка)

Дата рождения _____

Паспорт _____

Свидетельство о рождении _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ (наименование образовательной программы, ее направленность)

(_____) направленности

_____ (ФИО, место жительства, контактный телефон второго родителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программой ГБУ ДО «ДЮТТ Челябинской области» и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности ГБУ ДО «ДЮТТ Челябинской области», права и обязанности обучающихся, с сайтом:
govo74.ru ознакомлен(а) _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО ребенка)

обучается в _____, в _____ классе, классный
руководитель _____.

_____ (ФИО классного руководителя)

Подпись заявителя, родителя/законного представителя/заявителя: _____ / _____

Дата: _____.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения _____

Приложение № 2 к Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ГБУ ДО «ДЮТТ»

Государственному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Дом юношеского
технического творчества
Челябинской области»
г. Челябинск, ул. Черкасская, 1А

от _____
Ф.И.О. обучающегося

Место проживания (регистрации)

Номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

от _____
Ф.И.О. законного представителя обучающегося

Место проживания (регистрации) представителя обучающегося

Номер основного документа, удостоверяющего личность
представителя обучающегося

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____, (далее -
Обучающийся), и _____, являясь
законным представителем _____, _____ г.р., в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даем(ю) согласие на
обработку персональных данных _____ в Государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества
Челябинской области» (далее - Учреждение), в целях оказания образовательных услуг, с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих
данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью
предоставления доступа к ним на время учебы Обучающегося в Учреждении.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ФИО Обучающегося;
- дата рождения Обучающегося;
- адрес Обучающегося;
- данные свидетельства о рождении Обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья Обучающегося;
- сведения о посещаемости, успеваемости Обучающегося.

Доступ к персональным данным Обучающегося может предоставляться Обучающемуся,

родителям (законным представителям) Обучающегося, а также педагогическим и иным работникам Учреждения.

Настоящее согласие дается на открытую публикацию фамилии, имени, отчества Обучающегося (данные становятся общедоступными) в связи с названиями и мероприятиями Учреждения и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности Учреждения.

Также настоящим согласием Учреждению предоставляется право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я, _____,
(ФИО Обучающегося),

и _____,
(ФИО законного представителя)

Даем(ю) согласие Учреждению на включение обрабатываемых персональных данных Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Также даем(ю) безусловное согласие на участие Обучающегося в период его обучения в Учреждении в мероприятиях, проводимых Учреждением по адресу: г. Челябинск, ул. Черкасская, 1А, и в мероприятиях, участником которых является Учреждение, в том числе, с участием средств массовой информации.

Настоящим также даем(ю) согласие на использование (размещение) материалов с участием Обучающегося, полученных в ходе вышеуказанных мероприятий (в том числе фото, аудио, видеозапись, интервью), а также воспроизведение указанных материалов, их распространение, публичный показ, прокат, сообщение в эфир по телевидению и радио, по сетям кабельного вещания, в сети Интернет в информационных целях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационных стендах Учреждения.

Также оставляем(ю) за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись Обучающегося _____

Подпись законного представителя Обучающегося _____

Дата _____

Приложение № 3 к Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ГБУ ДО «ДЮТТ»

Директору ГБУ ДО «Дом юношеского технического
Творчества Челябинской области»

Халамову В.Н.

от _____

(ФИО родителя/законного представителя/заявителя)

Домашний адрес: _____

Эл. почта: _____

Тел. _____

Расписка

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя/заявителя)

согласен (согласна), что извещения филиала ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества
Челябинской области» _____ об изменении расписания

(наименование филиала)

занятий, о предстоящих мероприятиях и новости филиала ГБУ ДО «Дом юношеского технического
творчества Челябинской области» _____ будут направлены мне в

(наименование филиала)

виде сообщения на номер мобильного телефона:

+7-(____) - _____, а также в VK-мессенджер. Для получения сообщений обязуюсь в
течение 7 дней с момента подписания настоящей расписки зарегистрировать VK-ID и
зарегистрироваться в VK-мессенджере.

Я проинформирован (а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора
сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

_____/_____/

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей расписке номеру мобильного телефона
отсутствует блокировка на входящие сообщения с коротких и обычных номеров, а также с
буквенных адресатов.

Я проинформирован, что педагог ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской
области» несет ответственность за жизнь и здоровье _____

(Ф.И.О. обучающегося)

исключительно во время его нахождения на учебном занятии в ГБУ ДО «Дом юношеского
технического творчества Челябинской области».

_____/_____/

Обязуюсь ежедневно просматривать сообщения, поступающие на указанный мною в настоящей
расписке номер мобильного телефона от абонента: филиал ГБУ ДО «Дом юношеского технического
творчества Челябинской области» _____, а также мою электронную почту

(наименование филиала)

и VK-мессенджер.

_____/_____/

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона и в VK-мессенджер
соответствующего сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного в настоящей расписке номера мобильного телефона или адреса
электронной почты обязуюсь своевременно уведомить филиал ГБУ ДО «Дом юношеского
технического творчества Челябинской области» _____.

(наименование филиала)

Подпись родителя/законного представителя/заявителя: _____/_____

Дата: _____.

Приложение № 4 к Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ГБУ ДО «ДЮТТ»

от _____
Ф.И.О. обучающегося

Место проживания (регистрации)

Номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

от _____
Ф.И.О. законного представителя обучающегося

Место проживания (регистрации) представителя обучающегося

Номер основного документа, удостоверяющего личность
представителя обучающегося

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Извещение
об изменении персональных данных

Я, _____, (далее -
Обучающийся), и _____, являясь
законным представителем _____, _____ г.р., сообщаем, что у
_____ изменились персональные данные.

В настоящее время актуальные персональные данные являются следующими:

ФИО _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

Свидетельство о рождении _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Эл. почта: _____

Тел. _____

Подпись Обучающегося _____

Подпись законного представителя Обучающегося _____

Дата _____

Расписка

в получении документов при приеме заявления в филиал Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» _____
(наименование филиала)

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в филиал Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» _____:
(наименование филиала)

1	Заявление	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Расписка на получение сообщений	
4	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка	
5	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
6	Копия справки ПМПК (ОВЗ)	
7	Копия справки об инвалидности	

Консультацию и справочную информацию по приему в филиал Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» _____
(наименование филиала)

можно получить по тел. _____, на официальных сайтах: gob74.ru или _____.

Документы принял

(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Челябинск

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «28» марта 2016 г. № 12425, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего _____, именуемого(ой) в дальнейшем Обучающийся, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительному образованию детей по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____, по очной форме обучения, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Продолжительность обучения по образовательной программе - с «__» _____ 202__ г. до «__» _____ 202__ г.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Не допускать Обучающегося до занятий, в случае несвоевременной оплаты за образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности предоставления Обучающемуся образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным предоставление данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. После заключения настоящего Договора и в процессе обучения Обучающегося своевременно предоставлять документы, указанные в локальных нормативных актах Исполнителя и необходимые для предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. При наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или к его отношению к получению образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, по просьбе Исполнителя являться для беседы.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный в результате действий Обучающегося имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Принимать меры для обеспечения посещения Обучающимся занятий согласно учебному расписанию Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.3.4. Обучаться у Исполнителя по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за предоставление услуг производится Заказчиком ежемесячно путем 100% предоплаты до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Расчет стоимости образовательных услуг за месяц производится исходя из стоимости 1 занятия и количества занятий в месяц. Стоимость 1 занятия составляет _____ (_____) руб. 00 копеек. Количество занятий в месяц определяется календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе.

4.3. В случае нарушения сроков и размеров оплаты услуг, установленных в пункте 4.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в оказании платных образовательных услуг и расторгнуть Договор в одностороннем порядке согласно пункту 5.3 настоящего Договора.

4.4. По заявлению Заказчика Исполнителем может быть предоставлена рассрочка по оплате услуг по настоящему договору.

4.5. Если Обучающийся не имел возможности посещать занятия по причине болезни или в связи с прохождением санаторно-курортного лечения по назначению врача, то он предоставляет Исполнителю копию справки из медицинского учреждения, подтверждающей причину его отсутствия. В случае пропуска Обучающимся занятий по причине болезни или в связи с прохождением санаторно-курортного лечения может быть произведен перерасчет ранее оплаченных денежных средств за платные образовательные услуги, либо проведены дополнительные занятия по количеству занятий, пропущенных Обучающимся по причине болезни или в связи с санаторно-курортным лечением.

4.6. Копия справки из медицинского учреждения, подтверждающей причину отсутствия на занятиях Обучающегося по болезни, предоставляется Исполнителю не позднее 14 дней с момента выдачи указанной справки. Предъявление указанной справки по истечении 14 дней с момента её выдачи не является основанием для предоставления Исполнителем дополнительных занятий Обучающемуся по количеству занятий, пропущенных Обучающимся по причине болезни.

4.7. Перерасчет ранее оплаченных денежных средств за платные образовательные услуги производится Исполнителем в случае, если предоставление услуг оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (например, стихийные бедствия, аварии, пожар, эпидемии, гражданские беспорядки, решения органов государственной власти и управления и другие).

4.8. В иных случаях, в том числе в случае пропуска Обучающимся занятий по причинам, не предусмотренным пунктами 4.5-4.7 настоящего Договора, перерасчет ранее оплаченных денежных средств за платные образовательные услуги либо проведение дополнительных занятий, не производится.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление к Исполнителю;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление к Исполнителю;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 2-недельный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания

образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «___» _____ 202__ г.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа и зачисления Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области»	_____	_____
Юридический адрес: 454031, г. Челябинск, ул. Черкасская, 1А	ФИО	ФИО
тел. 721-42-82, 721-05-04	Дата рождения	Дата рождения
ИНН 7450012489	_____	_____
КПП 746001001	Адрес места жительства	Адрес места жительства
ОГРН 1027402813680	Паспорт _____ № _____	Паспорт _____ № _____
(Министерство Финансов Челябинской области (ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области)	Выдан _____	Выдан _____
л/сч 20201202033ПЛ	_____	_____
Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск	Паспортные данные	Паспортные данные
р/сч. 03224643750000006900	Телефон	Телефон
к/сч. 40102810645370000062	_____	_____
БИК 017501500	Подпись	Подпись

_____/_____/_____
м.п.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Челябинск

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «28» марта 2016 г. № 12425, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего _____, именуемого(ой) в дальнейшем Обучающийся, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительному образованию детей по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____, по очной форме обучения, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Продолжительность обучения по образовательной программе - с «__» _____ 202__ г. до «__» _____ 202__ г.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Не допускать Обучающегося до занятий, в случае несвоевременной оплаты за образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности предоставления Обучающемуся образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным предоставление данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. После заключения настоящего Договора и в процессе обучения Обучающегося своевременно предоставлять документы, указанные в локальных нормативных актах Исполнителя и необходимые для предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. При наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или к его отношению к получению образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, по просьбе Исполнителя являться для беседы.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный в результате действий Обучающегося имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Принимать меры для обеспечения посещения Обучающимся занятий согласно учебному расписанию Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.3.4. Обучаться у Исполнителя по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за предоставление услуг производится Заказчиком ежемесячно путем 100% предоплаты до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Расчет стоимости образовательных услуг за месяц производится исходя из стоимости 1 занятия и количества занятий в месяц. Стоимость 1 занятия составляет _____ (_____) руб. 00 копеек. Количество занятий в месяц определяется календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе.

4.3. В случае нарушения сроков и размеров оплаты услуг, установленных в пункте 4.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в оказании платных образовательных услуг и расторгнуть Договор в одностороннем порядке согласно пункту 5.3 настоящего Договора.

4.4. По заявлению Заказчика Исполнителем может быть предоставлена рассрочка по оплате услуг по настоящему договору.

4.5. Если Обучающийся не имел возможности посещать занятия по причине болезни или в связи с прохождением санаторно-курортного лечения по назначению врача, то он предоставляет Исполнителю копию справки из медицинского учреждения, подтверждающей причину его отсутствия. В случае пропуска Обучающимся занятий по причине болезни или в связи с прохождением санаторно-курортного лечения может быть произведен перерасчет ранее оплаченных денежных средств за платные образовательные услуги, либо проведены дополнительные занятия по количеству занятий, пропущенных Обучающимся по причине болезни или в связи с санаторно-курортным лечением.

4.6. Копия справки из медицинского учреждения, подтверждающей причину отсутствия на занятиях Обучающегося по болезни, предоставляется Исполнителю не позднее 14 дней с момента выдачи указанной справки. Предъявление указанной справки по истечении 14 дней с момента её выдачи не является основанием для предоставления Исполнителем дополнительных занятий Обучающемуся по количеству занятий, пропущенных Обучающимся по причине болезни.

4.7. Перерасчет ранее оплаченных денежных средств за платные образовательные услуги производится Исполнителем в случае, если предоставление услуг оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (например, стихийные бедствия, аварии, пожар, эпидемии, гражданские беспорядки, решения органов государственной власти и управления и другие).

4.8. В иных случаях, в том числе в случае пропуска Обучающимся занятий по причинам, не предусмотренным пунктами 4.5-4.7 настоящего Договора, перерасчет ранее оплаченных денежных средств за платные образовательные услуги либо проведение дополнительных занятий, не производится.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление к Исполнителю;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление к Исполнителю;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 2-недельный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до « ___ » _____ 202__ г.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа и зачисления Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области»	_____
Юридический адрес: 454031, г. Челябинск, ул. Черкасская, 1А тел. 721-42-82, 721-05-04 ИНН 7450012489 КПП 746001001 ОГРН 1027402813680 (Министерство Финансов Челябинской области (ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области) Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинск р/сч. 03224643750000006900 к/сч. 40102810645370000062 БИК 017501500	_____
	ФИО
	Дата рождения
	Адрес места жительства
	Паспорт _____ № _____ Выдан _____
	Паспортные данные
	Телефон
	Подпись

_____/_____/_____
м.п.