

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
«О создании филиалов  
Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Дом юношеского  
технического творчества  
Челябинской области»



В.Н. Халамов  
№ 133.3 от 06.10.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Чесменском филиале государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества**  
**Челябинской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Чесменского филиала государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее – Филиал) в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее - Учреждение).

1.2. Филиал создан на основании приказа директора Учреждения от 06.10.2020 г. № 133.3 «О создании филиалов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения, и создан для выполнения уставных целей и задач Учреждения.

1.4. Полное официальное наименование Филиала: Чесменский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области». Сокращенное наименование: Чесменский филиал ГБУ ДО «ДЮТТ».

1.5. Место нахождения Филиала:

юридический адрес: 457221, Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Чапаева, 28 А.

фактический адрес: 457221, Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Чапаева, 28 А.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, не может самостоятельно выступать истцом или ответчиком в суде, не имеет собственного лицевого счета, подотчетен и подконтролен по всем вопросам деятельности Учреждению.

1.7. Филиал вправе вести хозяйственно-финансовую деятельность, использовать и/или осуществлять функции по оперативному управлению имуществом Филиала.

1.8. Филиал может иметь свою печать и штамп для оформления учебной документации Филиала.

1.9. Все работники Филиала являются работниками Учреждения.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в сфере дополнительного образования;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание благоприятных условий для дополнительного образования детей в сфере технической и естественнонаучной направленности;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в сфере технической и естественнонаучной направленности
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2. Задачами Филиала являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном совершенствовании, соблюдение специальных условий, необходимых для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по направлению своей деятельности, в пределах своей компетенции;
- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ в области технической и естественнонаучной направленностей, проведение мероприятий в рамках государственного задания Учреждения на бесплатной (безвозмездной) и платной основе.

2.4. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность, которая осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. В соответствии с предметом, целями и задачами Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную;
- методическую;
- творческую;
- культурно-просветительскую.

2.6. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.7. Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и/или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В целях удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования в сфере технической направленности, Филиал вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.9. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Права и обязанности Филиала, контроль деятельности Филиала**

3.1. Филиал самостоятельно, с учетом Программы развития Учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития Филиала.

3.2. К компетенции Филиала относится:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учреждению и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Филиала (самообследования);
- 4) подбор, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и направление на утверждение в Учреждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов, образовательных программ; контроль их выполнения;

7) прием детей в Филиал в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Учреждения по представлению руководителя Филиала;

8) согласование с Учреждением проекта штатного расписания и распределение должностных обязанностей работников Филиала;

9) разработка и направление на утверждение в Учреждение правил внутреннего трудового распорядка Филиала, иных локальных нормативных актов;

10) формирование контингента учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением и лицензией;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Филиала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

13) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале.

3.3. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию Учреждения в соответствии с правилами документооборота.

3.4. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями Учреждения.

3.5. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией осуществляет назначаемый директором Учреждения руководитель Филиала.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

- участие в управлении делами Филиала в порядке, определяемом Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением;
- получение полной информации о деятельности Филиала, в том числе предоставление документации Филиала по первому требованию;
- оказание Филиалу содействия в осуществлении им своей деятельности;
- оказание методической помощи Филиалу в организации образовательного процесса;
- контролирование образовательной деятельности Филиала;
- контролирование деятельности Филиала по вопросам сохранности и эффективного использования выделенного ему имущества;
- премирование и установление выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах фонда оплаты труда;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принятие решения о прекращении деятельности Филиала.

3.7. Учреждение обязано:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- осуществлять контроль деятельности Филиала.

3.8. Образовательный процесс, режим работы, учебная нагрузка в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Право на выдачу лицам, прошедшим обучение, документа об окончании обучения в Филиале имеет только Учреждение.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает руководителя Филиала;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает стимулирующие надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал имуществом Учреждения, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества, находящегося в пользовании Филиала;
- осуществляет прием и отчисление учащихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый директором Учреждения.

Руководитель Филиала:

- организует работу Филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании имущества Учреждения;

- совместно с администрацией Учреждения осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом, выделенным Учреждением Филиалу, в пределах предоставленных полномочий;
- предоставляет Учреждению отчеты о деятельности Филиала;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала**

5.1. Имущество Филиала, переданное ему Учреждением, является имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и выделенным в балансе Учреждения в обособленный учет. Обязанность по ведению обособленного учета возлагается на Филиал.

5.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Положением.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учреждения путем внесения соответствующих изменений, дополнений в Устав Учреждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



А.Н. Дурандин

Главный бухгалтер



М.Ю. Мациюк