

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«О создании филиалов
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Дом юношеского
технического творчества
Челябинской области»



В.Н. Халамов
В.Н. Халамов
№ 133.3 от 06.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Красногорском филиале государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества
Челябинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Красногорского филиала государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее – Филиал) в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее - Учреждение).

1.2. Филиал создан на основании приказа директора Учреждения от 06.10.2020 г. № 133.3 «О создании филиалов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения, и создан для выполнения уставных целей и задач Учреждения.

1.4. Полное официальное наименование Филиала: Красногорский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области». Сокращенное наименование: Красногорский филиал ГБУ ДО «ДЮТТ».

1.5. Место нахождения Филиала:

юридический адрес: 456592, Челябинская область, Еманжелинский район, рабочий пос. Красногорский, ул. Мира, 10.

фактический адрес: 456592, Челябинская область, Еманжелинский район, рабочий пос. Красногорский, ул. Мира, 10.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, не может самостоятельно выступать истцом или ответчиком в суде, не имеет собственного лицевого счета, подотчетен и подконтролен по всем вопросам деятельности Учреждению.

1.7. Филиал вправе вести хозяйственно-финансовую деятельность, использовать и/или осуществлять функции по оперативному управлению имуществом Филиала.

1.8. Филиал может иметь свою печать и штамп для оформления учебной документации Филиала.

1.9. Все работники Филиала являются работниками Учреждения.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в сфере дополнительного образования;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание благоприятных условий для дополнительного образования детей в сфере технической и естественнонаучной направленности;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в сфере технической и естественнонаучной направленности
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2. Задачами Филиала являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном совершенствовании, соблюдение специальных условий, необходимых для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по направлению своей деятельности, в пределах своей компетенции;

- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ в области технической и естественнонаучной направленностей, проведение мероприятий в рамках государственного задания Учреждения на бесплатной (безвозмездной) и платной основе.

2.4. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность, которая осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. В соответствии с предметом, целями и задачами Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную;
- методическую;
- творческую;
- культурно-просветительскую.

2.6. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.7. Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и/или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В целях удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования в сфере технической направленности, Филиал вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.9. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Права и обязанности Филиала, контроль деятельности Филиала

3.1. Филиал самостоятельно, с учетом Программы развития Учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития Филиала.

3.2. К компетенции Филиала относится:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Учредителем;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учреждению и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Филиала (самообследования);

4) подбор, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) разработка и направление на утверждение в Учреждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов, образовательных программ; контроль их выполнения;

7) прием детей в Филиал в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Учреждения по представлению руководителя Филиала;

8) согласование с Учреждением проекта штатного расписания и распределение должностных обязанностей работников Филиала;

9) разработка и направление на утверждение в Учреждение правил внутреннего трудового распорядка Филиала, иных локальных нормативных актов;

10) формирование контингента учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением и лицензией;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Филиала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

13) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

3.3. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию Учреждения в соответствии с правилами документооборота.

3.4. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями Учреждения.

3.5. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией осуществляет назначаемый директором Учреждения руководитель Филиала.

3.6. К компетенции Учреждения относится:

- участие в управлении делами Филиала в порядке, определяемом Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением;
- получение полной информации о деятельности Филиала, в том числе предоставление документации Филиала по первому требованию;
- оказание Филиалу содействия в осуществлении им своей деятельности;
- оказание методической помощи Филиалу в организации образовательного процесса;
- контролирование образовательной деятельности Филиала;
- контролирование деятельности Филиала по вопросам сохранности и эффективного использования выделенного ему имущества;
- премирование и установление выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах фонда оплаты труда;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принятие решения о прекращении деятельности Филиала.

3.7. Учреждение обязано:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- осуществлять контроль деятельности Филиала.

3.8. Образовательный процесс, режим работы, учебная нагрузка в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Право на выдачу лицам, прошедшим обучение, документа об окончании обучения в Филиале имеет только Учреждение.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает руководителя Филиала;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает стимулирующие надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал имуществом Учреждения, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества, находящегося в пользовании Филиала;
- осуществляет прием и отчисление учащихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый директором Учреждения.

Руководитель Филиала:

- организует работу Филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании имущества Учреждения;

- совместно с администрацией Учреждения осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом, выделенным Учреждением Филиалу, в пределах предоставленных полномочий;
- предоставляет Учреждению отчеты о деятельности Филиала;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

5.1. Имущество Филиала, переданное ему Учреждением, является имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и выделенным в балансе Учреждения в обособленный учет. Обязанность по ведению обособленного учета возлагается на Филиал.

5.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Положением.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учреждения путем внесения соответствующих изменений, дополнений в Устав Учреждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.Н. Дурандин

Главный бухгалтер

М.Ю. Мациюк