

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения  
ГБУ ДО ДЮТТ

«24» сентября 2018 г.  
протокол заседания № 3

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей  
ГБУ ДО ДЮТТ

«24» сентября 2018 г.  
протокол заседания № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДЮТТ

Халамов В.Н.  
«24» сентября 2018 г.  
Пр. № 15 от «24» сентября 2018 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся  
ГБУ ДО ДЮТТ

«24» сентября 2018 г.  
протокол заседания № 3

**Положение  
о Совете родителей**

**государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом юношеского технического творчества Челябинской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения (далее – Совет).

1.2. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для Администрации Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения.

1.4. Совет родителей не имеет права выступать от имени Учреждения.

**2. Задачи Совета**

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие Администрации Учреждения в совершенствовании условий



организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий.

### **3. Функции Совета**

3.1. Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, принимает списки таких обучающихся;
- оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов, по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности.

3.2. Совет рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и других лиц в свой адрес.

### **4. Права Совета**

4.1. Совет имеет право:

- обращаться в администрацию Учреждения и другим коллегиальным органам управления Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников Учреждения;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для работы в составе Совета;
- принимать участие в разработке локальных актов Учреждения;
- принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения;
- вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разрабатывать и принимать план работы Совета;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности;
- принимать решения о прекращении полномочий председателя Совета.



## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет родителей избирается в количестве пять человек на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 год.

5.2. Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, по решению половины членов Совета родителей, по решению директора Учреждения.

5.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель. Председатель, секретарь Совета родителей избираются членами Совета на первом заседании. Председатель Совета выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

5.5. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет деловую переписку Совета.

5.6. О результатах своей работы Совет отчитывается перед Советом Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения заседания;
- количество и Ф.И.О. присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

Протокол подписывается председателем Совета.

5.9. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляется секретарем Совета. Секретарь Совета осуществляет регистрацию присутствующих членов Совета, а также ведет подсчет голосов при принятии решений членами Совета. Секретарь выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

5.10. Протоколы Совета хранятся в канцелярии Учреждения.

## **6. Ответственность Совета**

6.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- выполнение возложенных функций и задач.