

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
ГБУ ДО ДЮТТ
«21» января 2019 г.
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДЮТТ

Халамов В.Н. Халамов В.Н.

Пр. № 1/1 от «21» января 2019 г.



Положение

о порядке формирования делегаций Челябинской области для участия в федеральных, международных детских и молодежных мероприятиях и возмещения связанных с этим затрат

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018 - 2025 годы»;
- Плана мероприятий Министерства образования и науки Челябинской области на текущий год.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Делегация Челябинской области - один и более представителей Челябинской области в возрасте от 5 лет, а так же педагоги/тренера направляемые для участия в мероприятии и отобранные по результатам конкурсного отбора или на основании персонального приглашения; Участник - член делегации Челябинской области;

Мероприятие - региональное, окружное, федеральное, международное детское или молодежное событие, входящее в план мероприятий Министерства образования и науки Челябинской области на текущий год, к участию в котором приглашаются обучающиеся и педагоги дополнительного и общего образования, проживающие на территории Челябинской области, и отобранные по результатам конкурсного отбора или на основании персонального приглашения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования делегаций, их направления, документального оформления поездок и нормы возмещения расходов обучающимся и педагогам дополнительного и общего образования, проживающим на территории Челябинской области, связанных с участием на

региональных, федеральных, международных детских и молодежных мероприятиях (далее - Расходы).

2. Порядок формирования делегаций, их направления, документального оформления поездок и нормы возмещения расходов обучающимся и педагогам дополнительного и общего образования, проживающим на территории Челябинской области, связанных с участием в региональных, федеральных, международных детских и молодежных мероприятиях.

2.1. Финансирование Расходов осуществляется путем приобретения авиабилетов и железнодорожных билетов или путем возмещения затрат Участников, связанных с участием в Мероприятиях. Финансированию подлежат расходы на проезд к местам проведения мероприятий и проживание Участников во время проведения Мероприятий.

2.2. Возмещение производится за счет средств бюджета Челябинской области (далее - областной бюджет) в рамках субсидии на иные цели для подготовки и участия обучающихся и педагогов образовательных организаций, расположенных на территории Челябинской области, в международных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по участию представителей и коллективов Челябинской области в региональных, федеральных, международных детских и молодежных мероприятиях (далее - Субсидия).

2.2.1. Возмещение производится в рамках Субсидии в равных долях согласно утверждённому списку Участников исходя из суммы, выделенной на проведение Мероприятия.

2.3. Формирование Делегации Челябинской области осуществляется региональными кураторами, председателями комитетов и президентами федераций Челябинской области.

2.3.1. На основании утвержденного организатором Мероприятия списка Участников, ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее - Учреждение) издает приказ о направлении Делегации на Мероприятие с указанием полного состава Участников, в том числе с указанием Участников, направляемых за счет средств областного бюджета.

2.3.2. В случае, если мероприятие не входит в план мероприятий Министерства образования и науки Челябинской области, и в планы федеральных и региональных общественных организаций, кандидат на возмещение расходов предоставляет на рассмотрении комиссии следующие документы:

- 1) заявление на финансирование (возмещение) расходов, связанных с участием в Мероприятии;
- 2) документы, являющиеся основанием для участия в Мероприятии (вызов, приглашение);
- 3) смета расходов, связанных с участием в Мероприятии, на финансирование (возмещение) которых претендует заявитель.

2.4. Возмещение расходов производится на основании приказа Учреждения.

2.5. Возмещению подлежат расходы на проезд к месту проведения Мероприятия и обратно, а также расходы на проживание во время проведения Мероприятия.

Возмещению подлежат расходы на проезд по приобретению билетов междугороднего автобусного сообщения, авиабилетов класса не выше экономического, железнодорожных билетов - не выше плацкартного, а также проезд на аэроэкспрессе.

Возмещению также подлежат расходы на проживание в гостинице экономического класса с суммой проживания не выше 2500 рублей в сутки на 1 человека.

2.6. Участник в течение 60 рабочих дней со дня возвращения из поездки на Мероприятие, но не позднее 10 декабря текущего года предоставляет в Учреждение следующий пакет документов:

- железнодорожный билет в бумажном виде, либо электронный авиабилет (посадочный талон), билет на автобус междугороднего сообщения (при наличии - билет на аэроэкспресс);
- копия реквизитов банка и банковской карты для перечисления денежных средств (наименование банка получателя, корреспондентский счет, БИК, ИНН, КПП, расчетный счет, счет получателя, получатель);
- заполненное заявление на возмещение средств или заявление на возмещение средств для несовершеннолетних (приложение № 1, 2 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению);
- информационный отчет.

2.7. Возмещение расходов Участника осуществляется при условии соблюдения всех вышеизложенных условий и предоставления полного пакета документов в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

2.8. Срок возмещения затрат составляет до 30 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов в Учреждение.

Приложение № 1 к Положению
о порядке формирования делегаций Челябинской области
для участия в региональных, федеральных,
международных детских и молодежных
мероприятиях и возмещения связанных с этим затрат

Директору ГБУ ДО «Дом юношеского
технического творчества Челябинской
области» Халамову В.Н.

от _____

дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты, связанные с моим участием в: _____

Перечислить денежные средства на банковскую карту по следующим реквизитам:

Банк получателя: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/счет: _____

Счет получателя: _____

Получатель: _____

_____ / _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к Положению
о порядке формирования делегаций Челябинской области
для участия в региональных, федеральных,
международных детских и молодежных
мероприятиях и возмещения связанных с этим затрат

Директору ГБУ ДО «Дом юношеского
технического творчества Челябинской
области» Халамову В.Н.

От _____

дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу:

За

дата рождения _____

паспорт _____

выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты, связанные с моим участием в: _____

Перечислить денежные средства на банковскую карту по следующим реквизитам:

Банк получателя: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/счет:

Счет получателя: _____

Получатель: _____

(дата)

_____ / _____

(подпись)

Приложение № 3 к Положению
о порядке формирования делегаций Челябинской области
для участия в региональных, федеральных,
международных детских и молодежных
мероприятиях и возмещения связанных с этим затрат

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем выдан)

адрес регистрации: _____

_____ даю свое согласие на обработку в ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- Компенсации расходов, связанных с участием в региональных, федеральных, международных детских и молодежных мероприятиях;
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды;
- Предоставления налоговых вычетов;
- Хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 201_ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи