

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников учреждения
ГБУ ДО ДЮТТ
«17» августа 2014 г.
протокол заседания № 1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание выступает от имени Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

2. Цели и задачи Общего собрания.

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- защита, реализация прав и законных интересов работников Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда работников Учреждения и их профессионального совершенствования;
- содействие созданию условий для совершенствования образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избрание представителя для представления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание Совета Учреждения;
- утверждение положения о Совете Учреждения;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждение публичного отчета Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

4. Состав и организационная структура Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава Общего собрания на первом заседании. Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок один год.

4.3. Председатель организует и планирует работу Общего собрания, созывает и ведет заседания Общего собрания, контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

4.5. Секретарь Общего собрания устанавливает общее количество присутствующих на заседании, регистрирует присутствующих, ведет подсчет голосов при принятии решений, а также оформляет протоколы заседаний Общего собрания, присваивает регистрационные порядковые номера протоколам заседаний Общего собрания, ведет журнал регистрации протоколов заседаний, делает выписки из протоколов заседаний и заверяет их.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.7. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание также может собираться по инициативе директора Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения, либо по инициативе не менее половины членов Общего собрания.

4.8. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год.

5.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

5.3. Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются дата и место проведения заседания, приглашенные лица, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц, решения по принятым вопросам. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.4. Решения Общего собрания утверждаются приказом директора Учреждения. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения

Администрацией Учреждения и всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения Общего собрания вступают в силу с даты их подписания Председателем.

5.5. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после их подписания Председателем.

5.6. Протокол заседания Общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания. К протоколу заседания подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания.

5.7. Выполнение решений Общего собрания обеспечивает директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты исполнения решений сообщаются членам Общего собрания на последующих заседаниях.

5.8. Журнал регистрации протоколов заседаний Совета прошивается, нумеруется, подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.