

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

На заседании Совета учреждения ГБУ ДО ДЮТТ

«24» сентября 2018 г.

протокол заседания № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДЮТТ

В.Н. Халамов

«24» сентября 2018 г.

Пр. № 3 от «24» сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным с целью участия педагогического коллектива Учреждения в решении вопросов образования и воспитания, совершенствования образовательной деятельности в Учреждении, внедрения в практики достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педсовет работает совместно с Администрацией Учреждения, Советом Учреждения и иными коллегиальными органами управления Учреждения.

1.4. Педсовет не имеет права выступать от имени Учреждения.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами Педсовета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью в Учреждении;
- управление качеством образовательной деятельности в Учреждении;
- повышение профессионального мастерства и создание условий для творческого роста педагогических работников;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки, инновационных технологий образовательной деятельности и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими коллегиальными органами управления Учреждения.
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, организации аттестации обучающихся.

### 3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педсовета входит решение вопросов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и принятия образовательных программ;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- принятия решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников и принятие решений по актуальным проблемам учебно-воспитательной, методической, организационно-массовой работы, вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны жизни и здоровья участников образовательной деятельности;
- установление взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- иные функции, вытекающие из целей, задач, содержания деятельности Учреждения в соответствии с Уставом.

3.2. Для решения вопросов, отнесенных к компетенции Педсовета, последний имеет право:

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения, связанные с улучшением работы Учреждения;
- запрашивать и получать информацию от руководства Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета;
- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педсовета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение Педсовета предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и иным вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

#### **4. Состав и организационная структура педагогического совета**

4.1. Педсовет формируется директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, и действует бессрочно.

4.2. Председатель, секретарь Педсовета избираются членами Педсовета на первом заседании. Председатель Педсовета выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

4.3. Председатель Педсовета организует и планирует его работу, контролирует выполнение решений Педсовета.

4.4. На заседаниях Педсовета могут присутствовать представители Учредителя Учреждения, родительской общественности. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

4.5. Ведение протоколов заседаний Педсовета осуществляется секретарем Педсовета. Секретарь Педсовета осуществляет регистрацию присутствующих членов и участников Педсовета, а также ведет подсчет голосов при принятии решений членами Педсовета.

Секретарь выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

4.6. Член Педсовета выводится (выходит) из состава Совета по решению Педсовета в следующих случаях:

- по желанию члена Педсовета, выраженному в письменной форме;
- по решению Педсовета;
- при увольнении с работы работника Учреждения, являющегося членом Педсовета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Педсовета в работе Педсовета: запрет по решению суда заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца.

Во внеочередном порядке заседания Педсовета могут проводиться для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.2. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.3. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения Педсовета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Протокол заседания Педсовета изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Педсовета не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Педсовета. К протоколу заседания подшивается список присутствующих на заседании Педсовета.

5.6. Журнал регистрации протоколов заседаний Педсовета прошивается, нумеруется, подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения. Секретарь Педсовета присваивает регистрационные порядковые номера протоколам заседаний Педсовета, ведет журнал регистрации протоколов заседаний Педсовета, делает выписки из протоколов заседаний Педсовета и заверяет их.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнение плана работы;
- выполнение программы развития и учебного плана Учреждения;
- своевременность утверждения и качество общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседаниях Совета Учреждения, и утверждаются директором Учреждения.