

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Дом юношеского
технического творчества»
Челябинской области
от 21.05.2021 г. № 131

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении стажировок по направлениям технологического профиля
для педагогических работников образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения стажировок по направлениям технологического профиля для педагогических работников образовательных организаций.

1.2 Положение о стажировке педагогических работников определяет формы проведения образовательных сессий, порядок подачи заявок для прохождения стажировки, форму заявки, требования к результатам стажерской практики.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, действующими нормативно-правовыми актами, Уставом ГБУДО «Дом юношеского технического творчества» Челябинской области (далее – ДЮТТ), Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДЮТТ.

1.4. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Прохождение стажировок является необходимым условием эффективной деятельности педагогов в целях достижения показателей федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» и «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.5. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательных организациях дополнительным общеобразовательным программам технологической направленности, а также обладающих необходимыми материальными, организационными и кадровыми ресурсами для эффективной организации стажировок.

1.6. Планы и программы стажировок разрабатываются ДЮТТ самостоятельно с учетом рекомендаций федерального оператора сети детских технопарков. Также проведение образовательных сессий может проходить по планам и программам ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» с привлечением федеральных и региональных тьюторов.

1.7. Продолжительность стажировок устанавливается в зависимости от целей и задач образовательной сессии, опыта работы стажеров, их квалификации и, как правило, составляет не менее 30 часов.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для осуществления образовательной деятельности в рамках реализации национального проекта «Образование».

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение передового опыта профессиональной деятельности в ведущих образовательных организациях на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- моделирование инновационных образовательных процессов и выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;

- изучение учебного, учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования и формирование навыков его использования в целях успешной реализации дополнительных общеобразовательных программ технологического профиля и достижения показателей федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» и «Современная школа» национального проекта «Образование».

3. Содержание стажировки

3.1. Содержание стажировки определяется содержанием модуля образовательной программы, по которому проводится стажировка.

3.2. Программа стажировок реализуется по следующим модулям:

- Хайтек (станки лазерной резки, многофункциональные и фрезерные станки).

- Создание 3D-моделей, 3D-прототипирование.

- Информационные технологии.

- Аэромоделирование. Квадрокоптеры.

- Моделирование авиа- и судомоделей.

- Виртуальная и дополненная реальность.

- Мобильная разработка.

- Робототехника (начальный, средний и продвинутый уровни, промышленная робототехника, соревновательная робототехника, технологии машинного зрения и др.).

- Альтернативная энергетика.

3.3. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- изучение организации и технологии работы с оборудованием;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.4. Для прохождения стажировки педагогический работник составляет индивидуальную программу стажировки по соответствующей форме (Приложение 2).

3.5. Результатом освоения программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми стажер овладеет в ходе образовательной сессии.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Формы организации стажировки

4.1. Данное Положение распространяется на следующие формы организации стажировки:

- а) с отрывом от основной деятельности;
- б) с частичным отрывом;
- в) без отрыва от основной деятельности;
- г) по индивидуальной программе.

4.2. Стажировка может носить индивидуальный и групповой характер.

4.3. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках.

4.4. В условиях использования модульно-накопительной системы период стажировки засчитывается стажеру в общий зачет. Общий объем стажерской практики для получения удостоверения составляет не менее 72 часов. Удостоверение выдается по окончании стажерской практики.

4.5. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров; за группой стажеров закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников, в обязанности которого входят регулярные

консультации стажеров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

4.6. Стажер работает по индивидуальной программе, согласованной с руководителем стажирующей организации.

5. Порядок подачи заявки на стажировку

5.1. Для прохождения стажировки необходимо подать заявку в адрес стажерской площадки (Приложение 1). Заявка может быть оформлена как руководителем образовательной организации, так и педагогическим работником самостоятельно (в том случае, если все расходы по прохождению стажировки работник несет лично).

5.2. В заявке необходимо указать модуль образовательной программы, по которому стажер будет проходить обучение. За образовательную сессию можно пройти стажировку только по одному модулю.

5.3. К заявке прилагается копия квитанции об оплате (в том случае, если обучение проводится на коммерческой основе).

6. Контроль над выполнением программы стажировки

6.1. По итогам прохождения стажировки, педагогические работники предоставляют по месту работы следующие отчетные документы:

- индивидуальная программа стажировки (Приложение 2);
- отчет о выполнении плана стажировки с отзывом руководителя-консультанта (Приложение 3). К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы.
- маршрутная книжка стажера (Приложение 4);
- сертификат о прохождении стажировки (Приложение 5).

7. Порядок финансирования

7.1. Участие в образовательных сессиях (стажировках) для педагогических работников образовательных организаций Челябинской области **бесплатно**.

7.2. Организация стажировок для педагогов, проживающих и работающих в других регионах Российской Федерации, осуществляется на коммерческой основе и оформляется соответствующим договором.

7.3. Стоимость обучения формируется на основе калькуляционного расчета, включающего в себя расходы по затратам на амортизацию оборудования, расходные материалы, аренду помещений, заработную плату наставников и др.

7.4. Оплата командировочных расходов, а также расходов на проезд, питание и проживание педагогических работников на время прохождения стажировок осуществляется за счет командирующей организации.

Приложение 1
к Положению о проведении стажировок
по направлениям технологического профиля
для педагогических работников
образовательных организаций

Заявка на участие в программе стажировок

№	ФИО	Место работы, должность	Направление стажировки	Электронная почта	Телефон для связи

Образец заполнения заявки на участие в программе стажировок

№	ФИО	Место работы, должность	Направление стажировки	Электронная почта	Телефон для связи
1	<i>Иванов Петр Сергеевич</i>	<i>СОШ № 3 г. Златоуст, учитель технологии</i>	<i>Хайтек</i>	<i>Ivanov@mail.ru</i>	<i>+7 (961) 125- 13-00</i>
2	<i>Кравцова Ольга Леонидовна</i>	<i>Точка роста, г. Южноуральск, педагог ДО</i>	<i>Аэромоделирование. Квадрокоптеры</i>	<i>olga@yandex.ru</i>	<i>+7 (916) 120- 20-00</i>
3	<i>Смирнов Семен Иванович</i>	<i>Школьный кванториум г. Троицк, педагог ДО</i>	<i>Информационные технологии</i>	<i>shop@mail.ru</i>	<i>+7 (900)100- 22-02</i>
4	<i>Петрова Елена Ивановна</i>	<i>Новые места дополнительного образования г. Еманжелинск, педагог ДО</i>	<i>Создание 3D- моделей, 3D- прототипирование</i>	<i>brol@mail.ru</i>	<i>+7 (652) 302- 18-27</i>

Приложение 2
к Положению о проведении стажировок
по направлениям технологического профиля
для педагогических работников
образовательных организаций

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель стажерской площадки

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже и должность педагога)

Цель стажировки _____

Сроки стажировки с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание программы	Теоретические занятия (кол-во часов)	Практические занятия (кол-во часов)
Итого:			
Всего:			

Форма представления результатов (отчет о стажировке, отчет об участии в работе семинара/конференции)

Дата
Стажёр
(И.О. Фамилия)
Руководитель-консультант
(И.О. Фамилия)

Приложение 3
к Положению о проведении стажировок
по направлениям технологического профиля
для педагогических работников
образовательных организаций

ОТЧЕТ
о прохождении стажировки

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность

3. Цель стажировки:

4. Место прохождения

обучения _____

наименование учреждения

5. Сроки обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. Итоги стажировки (заполняется стажером) _____

7. Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)

8. Краткий отзыв руководителя-консультанта (степень достижения стажером поставленных целей, задач, проявленные профессиональные, деловые и личностные качества)

Руководитель-консультант _____

(подпись)

9. Документ, подтверждающий окончание стажировки:

наименование документа

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. № _____

Стажер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о проведении стажировок
по направлениям технологического профиля
для педагогических работников
образовательных организаций

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____
повышения квалификации

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.
(дата выдачи маршрутного листа)

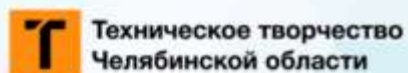
Результаты прохождения стажировки

№	Дата	Образовательная программа ПК	Форма ПК (стажировка, курсы, самообразование, конференции, круглые столы и т.д.)	Степень участия	Кол-во часов

подпись

ФИО

Приложение 5
к Положению о проведении стажировок
по направлениям технологического профиля
для педагогических работников
образовательных организаций



СЕРТИФИКАТ

выдан

в том, что он(а) прошел(ла) стажировку по направлению "Хайтек"
(работа с лазерным гравером Trotec Speedy-300, 3D-принтером FDM,
3D-принтером LCD, ЧПУ-фрезером Trotec F100)

в количестве 40 академических часов

В.Н. Халамов
директор ГБУ ДО
"ДЮТТ Челябинской области"